

## **Beszámoló az ELTE ÁJK Kari Könyvtár 2014. évi tevékenységéről az 51/2014. (XII. 10.)**

### **EMMI rendelet 2. melléklete alapján**

A Kari Könyvtár fő feladata és célja 2014-ben is elsődlegesen oktatóink és hallgatóink egyre magasabb színvonalú kiszolgálása, valamint megfelelés a kutató könyvtári elvárásoknak. Ezen kívül törekedtünk arra és továbbra is azon dolgozunk, hogy az eddig elért eredményeket megőrizzük, minőségi könyvtári szolgáltatásokat nyújtsunk, és lehetőség szerint fejlesszünk.

#### **I. Szolgáltatási feladatok**

- A Kari Könyvtár **nyitva tartási** óráinak száma **szorgalmi időszakban 54 óra hetente, vizsgaidőszakban 57 óra**. 2014. január 1-től szombaton is nyitva tart a Könyvtár. Szorgalmi időszakban hétfőtől csütörtökig 9–19 óráig, pénteken és szombaton 9–16 óráig, vizsgaidőszakban pedig hétfőtől péntekig 9–19 óráig, szombaton 9–16 óráig tart nyitva.
- 2014-ben: **984 új olvasó** (+ 21 nem személy, hanem könyvtár-beiratkozó a könyvtárközi kölcsönzések kapcsán) iratkozott be a Kari Könyvtárba. Megoszlásuk: 759 hallgató 11 oktató 11 dolgozó 203 külsős. Az olvasók adatait 2012 szeptembere óta rögzítjük az Aleph integrált könyvtári rendszerben. Ez idő óta **3649 fő adatait vittük fel. Aktív könyvtárhasználók** száma: **984 fő**. A helybeni használat száma 2014-ben 21 333 alkalom volt. A könyvtárlátogatók száma szorgalmi időszakban, főleg a vizsgaidőszak előtti hetekben, átlagosan napi 250–300 fő. A legforgalmasabb hónapok az április, a május, az október és a november.
- A Könyvtár **honlapja** a Kar oldalán jelenleg csak **magyar nyelven** érhető el **teljes tartalommal**. Az angol és német nyelvű honlapváltozat fejlesztés alatt áll.
- Évente átlagosan **5 alkalommal frissítjük weboldalunkat** a kari honlapon.
- Aktívan részt veszünk a könyvtárközi kölcsönzésben, legtöbbször az ODR-en keresztül. 2014-ben a **Könyvtár 35 db könyvet (ebből 3 külföldi) kért** eredetiben, **5 db digitális másolatot** (összesen 98 oldalt), **6 db lemondott kérés volt**, összesen tehát **46 könyvtárközi kérés érkezett be, ebből 36 az ODR-en keresztül**.
- 2014-ben a **Könyvtártól 30 db könyvet kértek** eredetiben, **9 db digitális másolatot** (összesen 124 oldalt), **28 db lemondott kérés volt**, összesen tehát **67 könyvtárközi kérést teljesítettünk, ebből 59-et az ODR-en keresztül**.
- A Könyvtárban használható belföldi és külföldi **adatbázisok** száma **36**, melyek csak a kar oktatói és hallgatói részére hozzáférhetőek.
- A Könyvtár csak oktatói és dolgozói számára **kölcsönöz**, kizárólag **könyveket**, a kölcsönzött kötetek száma 2014-ben **377 db** volt.
- A Könyvtárban **összesen 3 szkennert** áll használóink rendelkezésére, melyből 1-et kizárólag oktatóink, dolgozóink használhatnak, 1-et hallgatóink és egyéb látogatóink, ezért ez a gép az olvasóteremben található, valamint **1 db szkennert** csak **fogyatékossgal élő hallgatóink** számára van fenntartva.



- A Könyvtár 2014-ben szervezett először információkeresési ismereteket nyújtó képzést, melyen egy csoport vett részt, összesen 20 fő. Ezen kívül segítséget nyújtottunk oktatóinknak publikációik Doktori Adatbázisba való áttöltéséhez, összesen 6 főnek. Könyvtárhasználati foglalkozást évente 2–3 alkalommal tartunk kérésre, összesen 30–40 fő részére.
- Évente két alkalommal végzünk az EKSZ-szel közösen használói elégedettség-mérést
- Évente 2–3 fő könyvtár szakos hallgató választja könyvtárunkat szakmai gyakorlatának helyszínéül, mi önkénteseknek tekintjük őket.

## **II. Gyűjteményfejlesztés**

A Könyvtár a Gyűjtőköri Szabályzata alapján folyamatosan gyarapítja, és szükség esetén apasztja az állományt, elsősorban a vonatkozó rendelet szerint történő állományellenőrzés kapcsán.

- **Állománygyarapításra** – saját- és pályázati forrásból, a könyvekre, folyóiratokra – összesen **6 524 815 Ft**-ot költött a Könyvtár. Ebből **2 317 986 Ft**-ot költöttünk belföldi és külföldi **könyvekre (122 db)**, **4 206 829 Ft**-ot belföldi és külföldi **folyóiratokra**. Ezen kívül a Könyvtár **380 db** ajándékkönyvet kapott, **1 085 230 Ft** értékben. 2014-ben összesen **502 db könyvvel** gyarapodott a Könyvtár állománya. Összesen **143 féle** hazai és külföldi **folyóirat** jár jelenleg a Könyvtárba, **150 példányban**; ezen kívül **190 500 Ft** értékben kaptunk ajándék- és cserefolyóiratot.

A fiatal oktatók részére kari pályázat útján biztosítandó könyvek beszerzésének lebonyolítását 2014-ben is a Könyvtár vállalta. Ezek a könyvek a tanszéki könyvtárak állományába kerültek.

## **III. Gyűjteményfeltárás**

- Az **ALEPH** integrált könyvtári rendszerben **rögzített rekordok** száma 2014-ben **3498 db** (könyv 1266, folyóirat 852, szakdolgozat 1380).
- A Könyvtárban 2 fő foglalkozik a formai feltárással, 1 fő a tartalmi feltárással, 1 fő a szakdolgozatok formai és tartalmi feltárásával. **Egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama 1 óra/könyv**, ehhez jön még az állománybavétel és a technikai felszerelés: **fél óra**. Összesen tehát **1,5 óra**.
- A beérkező dokumentumok **olvasók számára** történő **hozzáférése** általában **1–3 nap**.
- A gyűjtemény **elektronikus feldolgozottsága 31 %**.

2014-ben folytatódott az almunkabizottságok (Formai feldolgozási bizottság, Folyóiratkezelési bizottság, Tárgyszavazási bizottság, Kölcsönzési bizottság) munkája, melyekben Könyvtárunk egy-egy képviselővel továbbra is részt vesz, havi rendszerességgel. Feladatuk az ELTE könyvtárai számára egységes szabályzatok kidolgozása, valamint az integrált könyvtári rendszerbe (ALEPH) eddig felvitt rekordok javítása.

#### **IV. Tudományos kutatások (konferenciák, képzések)**

- 2014-ben is folytatódtak a szakmai **továbbképzések** EKSZ szinten, a TÁMOP pályázat keretében: 2 fő szakmai nyelvtanfolyamra járt, 3 fő ügyfélszolgálati tréningen vett részt. **Összesen 2 féle képzésen 5 fő.** Ezen felül rendszeresen képzik magukat a könyvtáros szakemberek, akik mindig igényesen végzik munkájukat.

Az **MTMT** adatbázis feltöltése is folytatódott 2014-ben, mind a publikációké, mind a hivatkozásoké. Ezen kívül folyamatosan ellenőrizzük, javítjuk az adatbázisban lévő rekordokat. Továbbra is lehetőségünk van folyamatos konzultációra a fejlesztésre kerülő új funkciók kapcsán.

- 2014-ben a Könyvtár szakemberei közül többen is részt vettek **szakmai konferenciákon**, összesen **3 alkalommal**.
- 2014-ben egy könyvtáros kolléga ösztöndíjjal egy hónapot töltött Hamburgban, a Max Planck Intézet Magánjogi Könyvtárában.

#### **V. Rendezvény, kiállítás**

- Könyvtárunk a karral együttműködve folyamatosan segíti az Egyetemi Könyvtár munkáját azzal is, hogy biztosítja a **helyszínt** (tetőtéri számítógépes laborok) az **Aleph tanfolyamok** (Általános bevezető, Tartalmi feltárás, Katalogizálás, Folyóirat feldolgozás, Kölcsönzés) **megtartásához** a hálózatban dolgozó könyvtárosok számára.
- A Kar **évente 2 alkalommal** rendez **könyvbemutatót** a Kar oktatóinak publikációiból, melyben szervesen részt vesz a Könyvtár egyik szakembere, összegyűjtve a kiállítandó könyveket.

#### **VI. Állományvédelem**

- 2014-ben **90 kötetet** küldtünk **köttetésre** összesen **294 300 Ft értékben**, házilag **50 db könyvet** javítottunk. A könyvtáros kollégák folyamatosan gondozzák a rájuk bízott dokumentumrészlegeket, ahonnan rendszeresen kigyűjtik a javításra, köttetésre szoruló könyveket, folyóiratokat.
- A Könyvtárban található **muzeális dokumentumok száma** összesen **845 db**.
- **A biztonsági mágnescsíkkal ellátott dokumentumok** (könyv, folyóirat) száma 2014-ben **820 db**.

**Állománymegóvás** érdekében a tömörraktárakban **klímaberendezés** működik, valamint egy hordozható **páraelszívó-berendezés**.

Budapest, 2015. február 19.

Pávó Gyuláné  
mb. könyvtárvezető



# Beszámoló 2014

## BTK Központi Olvasóterem

### I. Szolgáltatások:

**1., Heti nyitva tartási órák: 39 óra.**

*Szeptembertől 2015. január 31-ig heti 42 órában volt nyitva a Könyvtár addig, amíg az Egyetemi Könyvtárban zajlottak a felújítási munkák.*

**2., Könyvtárat aktívan használók száma: 3485 fő**

**3., A könyvtári honlap-látogatások száma: 119.296**

**4., A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el: 3 nyelven magyar, angol, német**

**5. A könyvtár honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan): 60**

**6., A könyvtár honlap tartalomfrissítéseinek száma összesen: 728**

*2014 szeptembere óta Könyvtár munkatársa a BTK szerkesztője a közös EKSZ portálnak. Így nem csak a Központi Olvasóterem, hanem az összes többi intézeti és tanszéki könyvtári oldal szerkesztését és frissítését végzi.*

**8., Könyvtárban használható adatbázisok száma: 15 db + 3 db végleges tartalom**

**9., Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma, a szolgáltatásokat igénybe vevők száma: 53**

**10., Könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) kattintások száma: 269.653**

**11., Könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma: kb. 50.**

*Az ősszel induló EDIT-be való feltöltést elsősorban a Filozófiai Intézet és a Néprajzi Intézet oktatói kezdték meg.*

**12., Kölcsönzések száma dokumentumtípusonként: 15.726 könyv**

*Szeptembertől a kölcsönözhető dokumentumok számát 3-ról 5-re emeltük ezzel is segíteni szeretnénk volna használóinkat, amíg az Egyetemi Könyvtár zárva tartott. A pozitív olvasói visszajelzések azonban megerősítettek minket abban, hogy 2015-ben se változtassunk ezen a számon.*

*A kényelmi szolgáltatásként nyújtott emlékeztetők és felszólítók hatására az elmúlt évek során csökkent a nagy késedelmi díjat felhalmozó olvasóink száma, így az elmúlt év során nagyobb figyelmet tudtunk fordítani a régi tartozóinkkal való kapcsolat felvételre. Ennek eredménye, hogy sikerült több évek óta tartozó használóinktól a kint lévő dokumentumokat visszakapni.*

**15., Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma, a fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma: 1. db tv nagyító, akadálymentes honlap**



## 16., Könyvtár által szervezett

**16.2 digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma és a képzésen részt vevők száma: 570/407**

MTMT személyes tanácsadás	200-250 alkalom	180-200 oktató, doktorandusz hallgató
MTMT segítségnyújtás e-mailben	100-150 levélváltás	100 oktató, doktorandusz hallgató
MTMT tanácsadás, egyeztetés intézeti adminisztrátorokkal	50-70 alkalom illetve levélváltás	7 intézeti adminisztrátor
Könyvtárban elérhető adatbázisok használatához segítségnyújtás magyar és angol nyelven	80-100 alkalom	80-100 használó

Az elmúlt év során az intézményi MTMT ellenőrzés során két kollégánk több mint 3000 tételt ellenőrzött.

**16.4 könyvtárhasználati foglalkozások száma és a képzésen részt vevők száma: 2 alkalom összesen 16 fő**

A BTK-n a könyvtárhasználati foglalkozások az intézeti könyvtárakban zajlanak.

4 könyvtárszakos hallgató számára nyújtottunk gyakorló helyett. A gyakorlat során megismerkedtek a könyvtárgyűjteményével és az Aleph integrált könyvtári rendszerrel. Önálló munkaként részt vettek a retrospektív feldolgozásban, a minőségbiztosítási program keretében zajló mintavételes adatgyűjtésben és nagy segítséget nyújtottak az állományrevízióban végzett munkájukkal.

**18., Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma: könyvtáros hírlevél: 3; IKR hírlevél: 4**

**20. A használói elégedettség-mérések száma, a válaszadó használók száma/alkalom (átlag): 1 hallgatói kérdőív – 5863 kitöltő**

## II. Gyűjteményfejlesztés

**1., A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként: 397 db könyv és 58 féle folyóirat**

A 2014-es évben költségvetési keretből a folyóiratok előfizetése történt, volt egy kisebb TÁMOP-os pályázathoz kapcsolódó könyv beszerzés, ám a gyarapodás nagy részét az ajándékkönyvek tették ki.

**2., Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként: 0**

**8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma és %-os aránya az ellenőrizendő állományhoz képest: 18975 dokumentum, mely a teljes állomány 13%-a**

2010 óta zajlik a könyvtárunkban a teljes körű állományrevízió. Ebben az évben az irodalomtörténet, irodalomelmélet és folyóirat állományrészeket ellenőriztük.

## III. Gyűjteményfeltárás

**1., Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma: 3883 példányrekord**

Az állományrevíziót összekapcsoltuk a retrospektív feldolgozás folyamatával így az ellenőrzés során előkerülő még fel nem dolgozott, ám hasznosnak ítélt műveket azonnal rögzítjük az IKR-ben is.

**2., MOKKA-ba betöltött tételek száma: 84.379 feltöltés (feltöltött rekordok száma: 448.843)**

A BTK legtöbb könyvtárának rekordjai betöltésre kerültek a MOKKA-ba még 2013 évvégén, de volt néhány kisebb, főleg könyvtáros nélküli könyvtár, melynek rekordjait már 2014-ben javítottuk.

*Kiemelt feladatunknak tekintjük a MOKKA-tól kapott visszajelzések alapján a felmerülő hibák azonnali korrigálását.*

**5., Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában): 0,5 óra**

**6., Beérkező dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve: 1 nap**

*Az elmúlt év során a gyarapodásunk összesen 455 dokumentum volt. Így nem okozott nehézséget az, hogy lényegében azonnal az használók számára hozzáférhetővé tegyük a dokumentumokat.*

**7., A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága %-ban: 63%**

#### **IV. Tudományos kutatások száma**

**10., A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma: 3 konferencián összesen 11 fő**

**11., Képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma: 5**

*A tavalyi év során 4 kollégánk vett részt valamilyen képzésen a TÁMOP 3.2.12-12/1 KMR pályázat keretében. 2-en voltak angol nyelvtanfolyamon, 1fő vett részt az OSZK segédkönyvtárosi képzésén, és 1 kolléga pedig a digitális könyvtárak létrehozásának alapjaival ismerkedett meg.*

*1 kollégánál vett részt érzékenyítésen, hogy a fogyatékossgal élő használóink számára magasabb szintű szolgáltatásokat tudjunk nyújtani.*

#### **V. Rendezvény, kiállítás**

**1., A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen és az azokon résztvevők száma: 1/12**

*Az Egyetemi Könyvtár által a középiskolások számára szervezett nyílt nap keretében most a Bölcsészettudományi Kar négy könyvtárába látogathattak el az érdeklődő középiskolások, így a Központi Olvasóterembe is, ahol megismerkedhettek a könyvtár történetével, működésével.*

**2., Tárgyévben szervezett konferenciák száma és az azokon résztvevők száma: 0**

**6., Egyéb rendezvényeken résztvevők száma: 7/102**

*A Könyvtár szívesen ad helyszínt a különböző kari rendezvényeknek. Így több doktorandusz konferencia, vendég professzori előadás zajlott. Ezzel is szeretnénk erősíteni a Könyvtár közösség teremtő szerepét.*

#### **VI. Állományvédelem**

**2., Muzeális dokumentumok száma: 4**

**5., Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma: 89**



# Beszámoló

## az ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar Könyvtár 2014. évi munkájáról

A beszámolót a munkatervben meghatározott főbb tevékenységterületeken végzett feladatok és a 2013-as önértékelés során megfogalmazott fejlesztési tervek alapján állítottam össze. Elkészült a kari könyvtár SWOT elemzése, a dékáni vezetés elfogadta a stratégia tervünket, új szolgáltatást és képzést indítottunk, a használói elégedettségi- és igénymérésekhez javaslatokat fogalmaztunk meg a méréseket lebonyolító munkacsoport számára. A kari szervezeti átalakulás a Könyvtárat is érintette, ezért új Szervezeti és Működési Rend elkészítése vált szükségessé. Az új SzMR 2014 őszén elkészült az aktualizált Gyűjtőköri szabályzattal együtt. A nyáron az intézetek költözése során az oktatóktól több ezer dokumentumot kaptunk. Ezeket átválogattuk, a gyűjtőkör szempontjából szükségeseket kiválasztottuk, a többit tovább ajándékoztuk más könyvtárnak, illetve felajánlottuk az olvasóink számára.

### Olvasószolgálat

2014-ben 213 napon volt nyitva a könyvtár, átlag heti 39 órát, beleértve a Továbbképző Központ által igényelt, szemeszterenkénti 5 illetve 4 szombati ügyeleti napot is. Sajnos november 24-től átmenetileg csökkenteni kellett a nyitva tartást, mert létszámhiány miatt a 19.00 óráig tartó nyitva tartást nem tudtuk biztosítani. Az olvasói igényekhez igazodva a korábbi számítógépszobából **tanulósobát** alakítottunk ki. Olvasóinknak itt van lehetőségük a közös tanulásra, beszélgetésre. Bár a látogatók és az aktív használók, illetve a kikölcsönzött dokumentumok száma csökkent (az országos trendekhez hasonlóan), a könyvtárat helyben használók száma növekedett.

#### *Olvasóforgalmi statisztika*

Év	Látogatók	Helyben olvasók	Kölcsönzött dokumentumok	Beiratkozók	Aktív használó
2011	27074	7717	31047	1933	3216
2012	28874	7834	34977	1905	2540
2013	26429	6635	24347	1824	2331
2014	24530	7005	22673	1936	2266

Szeptemberben az **oktatóknak, kutatóknak** az EISZ keretében elérhető internetes **adatbázisok** használatáról, illetve az MTMT adatbázis **változásairól**, az **elsőéves és az ERASMUS** keretében érkező **külföldi hallgatóknak** pedig a könyvtárhasználatról tartottunk **képzéseket**. Kérésre tanórák keretében is tartottunk adatbázis-használati képzést. E mellet külön tréning időpontokat is hirdettünk az olvasóinknak.



## Képzések

Képzés	alkalom	résztevők száma fő
oktatóknak EISZ, MTMT	1	10
könyvtárhasználat	5	385
adatbázis használat	4	27+21+12+3

Olvasóink számára a könyvtárunk állományában nem található dokumentumokat könyvtárközi kölcsönzés útján próbáltuk beszerezni. A csak külföldről beszerezhető dokumentumok megkérésének a Kar, illetve az Egyetem mindenkorai pénzügyi kerete szab korlátot.

### Könyvtárközi kölcsönzés - küldött kérés

Év	Küldött kérés	Kapott eredeti dokumentum	Kapott nyomtatott másolat	Kapott digitális másolat
2011	74	67	1	0
2012	111	98	13	0
2013	107	92	0	3
2014	107	92	0	2

### Könyvtárközi kölcsönzés - beérkezett kérés

Év	Beérkezett kérés	Eredetiben küldött dokumentum	Küldött nyomtatott másolat	Küldött digitális másolat
2011	131	92	24	0
2012	72	71	1	0
2013	69	52	0	7
2014	103	71	3	13

A frissen beérkezett külföldi folyóiratok tartalomjegyzégeit minden hónap közepén a könyvtári honlapon közzé tettük, a korábbi jegyzékek több évre visszamenőleg elérhetőek.

**Új tudományometriai szolgáltatást** hirdettünk az oktatók, kutatók számára: I. MTMT-hez kapcsolódóan idézettség gyűjtése és feltöltése, II. Publikációk feltöltése az MTMT-be, ellenőrzése, admin-láttamozása (érvényesítése, hitelesítése). Az idézettség gyűjtést és feltöltést eddig 1 fő vette igénybe.

## Pénzügyi keretek, könyvtári bevételek

Az EISZ keretében a Kar 3 adatbázis (EBSCO, Web of Science, SpringerLink) előfizetését tudta anyagilag vállalni. 2014-ben az Emberi Erőforrások Minisztériuma 25 MFt célzott forrást adott az ELTE számára támogatásként az EISZ adatbázisok önrészenek kifizetéséhez, így a Kari igények ebből a keretből lettek finanszírozva. 2014-ben két év szünet után **ismét volt lehetőségünk könyvek vásárlására**. 2014-től 9 külföldi folyóirat lemondására kényszerültünk anyagi okok miatt. (Bár a lemondásokkal a valutában fizetendő ár némileg csökkent, az előfizetési díj forintban fizetendő, így a forint árfolyamának alakulása miatt az előfizetési díjak mégis emelkedtek.)



*Könyvtár kiadásai*  
Bérköltség, rezsi és irodaszer keret nélkül

<b>Jogcím/év</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
Könyv	1068000	754270	98657	990406
Magyar folyóirat	412000	368664	258810	245173
Külföldi folyóirat	3950290	3965284	4360567	4674931
Kötészet	700000	199200	100000	397000
Könyvtárközi	126000	63000	4500	54500
Nyomtatvány	37000		25150	
Irodaszer	70000	91004	25000	4255
Szolgáltatás	598500	15240	12700	13970
Másolási jogdíj	120000	121920	124968	124968
EISZ	405000	548255	594290	minisztériumi támogatás
Perlési eljárási díj		40000	15000	30204
MTMT			97560	134035
<b>összesen</b>	<b>7486790</b>	<b>6166837</b>	<b>5718242</b>	<b>6669442</b>

A Könyvtárbizottság 2013-ban javaslatokat dolgozott ki a könyvtári bevételek növelésére. Ezek közül a díjemelésekre vonatkozó javaslatok bevezetésére 2014-ben került sor.

A rendszeresen kiküldött emlékeztetők és felszólítók következtében a késedelmi díjból származó bevételek csökkentek. Jelentősen csökkent a másolásból befolyó bevétel is, ami adódhat a fényképezésre alkalmas mobil eszközök elterjedéséből és nehezen ellenőrizhető használatából, valamint a HÖK által biztosított olcsóbb másolási lehetőségéből.

A könyvtárhasználati díjat fizetők körének kiszélesítése és a díjak emelése következtében az éves bevétel csökkenése nem volt drasztikus az előző évhez képest, összesen 62195,- Ft.

*Könyvtár bevételei*

<b>Jogcím/év</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
Másolás	370740	329880	345190	277705
Késedelmi díj	1002560	801200	1092325	923786
Kártérítés	22320	9080	7775	25550
Könyvtárhasználati díj	116600	135580	147620	410430
Nyomtatás	25670	17475	19380	19020
Fotójegy			6540	9100
Tudománymetriai szolgáltatás				24800
Adminisztratív díjak				7135
Készpénz összesen	1537890	1293215	1618830	1697526
Késedelmi díj csekken, átutalással		38880	203049	62158
<b>Összesen</b>	<b>1537890</b>	<b>1332095</b>	<b>1821879</b>	<b>1759684</b>

## Gyarapodás, feldolgozás

2014-ben, a sikeres közbeszerzési eljárást követően ismét lehetőség volt magyar nyelvű dokumentumok vásárlása. Ez a vétel és az összes gyarapodás darabszámán is jól látszik. Készülve a 2015-ben esedékes állományellenőrzésre, kivontunk az állományból a több éve leválogatott, tartalmilag elavult dokumentumok egy részét, minek következtében növekedett jelentősen az apasztás darabszáma.

### Könyvtári gyarapodás

Év	Összes gyarapodás	Vétel	Ajándék	Kari kiadvány	Szakedolgozat	Apasztás
2011	1115	468	335	14	298	394
2012	1276	375	543	28	330	433
2013	777	30	330	17	395	357
2014	1153	491	309	14	339	2010

A könyvtár éves gyarapodását jelentős számban a karon készült szakedolgozatok jelentik. A szabályzat 2011-es módosítását követően, a szakedolgozatok már csak elektronikus formátumban (CD-ROM-on) kerülnek be a könyvtárba, így ezen dokumentumtípus száma évről évre jelentősen nő. 2013-ban nem tudtuk a folyóiratainkat beköttetni, de 2014-ben az előző évi elmaradást is pótoltuk. Ennek, valamint a hiányos, de tékázott folyóiratok leltárba vételének köszönhetően növekedett jelentősen az állományba vett folyóiratok száma.

### Gyarapodás dokumentumtípusonként

Év	könyv	folyóirat	Szakedolgozat	CD-ROM	DVD	Külföldi könyv
2011	707	108	68	232	0	80
2012	810	135	0	332	1	152
2013	310	57	0	398	7	91
2014	556	258	0	339	0	211

### Apasztás dokumentumtípusonként

Év	könyv	folyóirat	CD-ROM	hanganyag	záródolgozat
2011	52	124		1	217
2012	67	0	0	0	366
2013	150	0	0	0	207
2014	1552	159	1	59	239

A könyvtár **állománya** 2014. december 31-én **87290** dokumentumból állt.

Az éves gyarapodás feldolgozása mellett befejeztük a fordítások katalógusban való rögzítését, folytattuk a közös integrált rendszer rekordjainak javításait (duplumok összevonása, adathiányok pótlása, több száz tárgyszó rekord egységesítése), a teljes folyóirat állomány feldolgozását, és megkezdjük a nem teljes évfolyamok (szórvány példányok) adatbázisban való rögzítését.

Mind e mellett töröltük az állományból az évek óta leválogatott tartalmilag avult dokumentumaink egy részét is.



### *Az állomány feldolgozottsága*

év	az állomány XII. 31-én (dokumentumok száma)	adott évben készült példányrekordok	összes példányrekord	állomány feldolgozottsága %
2011	86889	1073	81437	93,7 %
2012	87732	1166	82777	94,4 %
2013	88147	1035	83596	94,8 %
2014	87290	1513	85106	97,49 %

### **MTMT-EDIT**

Oktatók számára hivatkozásokat gyűjtöttünk külföldi adatbázisokból (Scopus, WoS) és ezeket betöltöttük az MTMT-be. A már felvitt tételeket ellenőriztük, a hiányzó intézményi hozzárendelést és admin-láttamozást elvégeztük a 2009-2013-as időszakra vonatkozóan.

Oktatóinkat segítettük a publikációk doktori.hu adatbázisba való áttöltésében.

### **Digitalizálás**

A védett, archív gyűjtemény digitalizálásának folytatását az év közben felmerülő más könyvtári feladatok prioritása miatt nem sikerült folytatni, de a látássérült hallgatók számára szükséges szakirodalom digitalizálásában közreműködtünk. A digitalizált dokumentumok a könyvtárban elérhetőek, de csak az érintett hallgatók számára adhatók át. Elkezdtek a részben a speciális szükségletű hallgatóknál, részben a könyvtár gépein található digitalizált tananyagok összegyűjtését és rendszerezését.

Decemberben a MANDA projekt keretében 1 külsős munkatárs megkezdte a könyvtár archív, szerzői jogi védettséget nem élvező folyóiratainak digitalizálását. A digitalizált cikkek hamarosan elérhetőek lesznek az egyetemi repozitóriumban (EDIT) is.

### **Állományrendezés**

Folytattuk a szabadpolcon elhelyezett dokumentumok gerincfeliratozását, ami segíti az olvasók tájékozódását.

### **Állományvédelem**

A késedelmes olvasók rendszeres felszólítása, a tartozók perlési anyagának összeállítása a könyvtár dokumentumvagyonának védelmét szolgálja. Az elmúlt évek következetes munkájának, és a kölcsönzési határidő lejártáról küldött emlékeztető értesítések küldésének eredményeként a **késedelmes**, illetve a **perlendő olvasók száma csökkent**.

Mivel minden fizetési meghagyási eljárásnak a kérő fél által fizetendő díja van (minimum 5000,- Ft), már nem célszerű minden esetben eljárást indítani. Minden ügyet egyenként mérlegelünk, hogy a perlendő dokumentum, illetve a késedelmi díj összege „megérje” kifizetni a kötelező eljárási díjat. Így sajnos több könyv visszaszerzéséről le kell mondanunk. A mérlegelések és a keret figyelembe vételével új fizetési meghagyási eljárást 6 fő ellen indítottunk az év végén. Közülük 2 fő a könyvtartozását már rendezte és megkezdte a pénztartozás törlesztését.



A betervezett **kötészeti keret** (400.000,- Ft) **118 db** szakfolyóirat és **40** megrongálódott **szakkönyv javítását** tette lehetővé.

### **Résztétel az EKSZ közös szakmai feladatainak ellátásában, a különböző munkabizottságokon keresztül**

Az ELTE Egyetemi Könyvtári Szolgálat szakmai irányító testülete a Könyvtári Tanács, amelyben a kart a kari könyvtárigazgató képviseli.

Az EKSZ-ben a közös integrált könyvtári rendszert használó könyvtárak munkájának összehangolására **munkabizottságok** működnek az alábbi területeken: **formai feldolgozás, tartalmi feldolgozás, folyóirat-kezelés és feldolgozás, kölcsönzés**. A bizottságok fő feladata az adatbázis egységes alakítása a szabályzatok figyelembe vételével, a javítási folyamatok kidolgozása, ütemezése, a fejlesztési igények megfogalmazása, az adatbázis tartalmának minőségi szempontú nyomon követése, szabályzatok kidolgozása, aktualizálása. A bizottságok rendszeresen üléseznek az aktuális problémák egyeztetése, a feladatok elosztása érdekében. Könyvtárunk minden bizottságban képviselteti magát, és aktívan részt veszünk a feladatok végrehajtásában is. A **K21** munkacsoportban 2 fő képviseli könyvtárunkat. A munkacsoport az év folyamán elkészítette az EKSZ stratégiai tervét. Ennek előkészületeként PGTTJ elemzést és SWOT analízist készített, felülvizsgálta és módosította az EKSZ Küldetésnyilatkozatát és Jövőképét. Az **MTMT-EDIT** munkabizottság is megkezdte működését.

A korábbi években, az Akadálymentes könyvtár munkacsoport könyvtárosai számára sikerrel lezajlott képzések után, júliusban ismét **érzékenyítést** szerveztünk az érdeklődő **könyvtárosok számára** a karon. Az előadásokat karunk oktatói tartották az érintett hallgatók segítő közreműködésével. A képzésen minden kar (kivéve IK) és az Egyetemi Könyvtár is több fővel képviseltette magát, a **résztvevők száma 20 fő** volt.

### **Gyakornokok fogadása**

Májusban egy látássérült segédkönyvtáros hallgató 40 órás, októberben egy könyvtáros főiskolai hallgató 80 órás kötelező szakmai gyakorlatát irányítottuk.

### **Könyvtárosok szakmai képzése**

„Az ELTE Egyetemi Könyvtári Szolgálat kulturális szakembereinek képzése a szolgáltatások fejlesztés érdekében” című, TÁMOP-3.2.12-12/1/KMR-2012-0007 jelű pályázaton az EKSZ 29 617 318 Ft összegű támogatást nyert. Ennek keretében 2013-2014-ben öt teljes állású kolléga vett részt valamilyen szakmai képzésen. A minőségi szolgáltatások fejlesztését leginkább segítő képzéseket igyekeztünk kiválasztani.



*Szakmai képzések 2014-ben*

Név	Képzés	Dátum
Bergmann Krisztina	Stratégia készítés	2014. július
Bergmann Krisztina	Könyvtári vezetői ismeretek III. Korszerű emberi erőforrás menedzsment	2014. október
Bergmann Krisztina	Könyvtári vezetői ismeretek IV. A minőségirányítás kialakítása és értékelése	2014. november
Ertsey Réka	Digitális könyvtárak létrehozása	2014. május
Ertsey Réka	Konfliktushelyzetek hatékony kezelés könyvtári környezetben	2014. október
Ertsey Réka	Konnektivizmus – hálózati tudásépítés a könyvtárosok gyakorlatában	2014. november
Jäger Andrea	Könyvtári partnerkapcsolatok	2014. május
Sot Ferenc	Angol nyelvtanfolyam	2014. február- november

Budapest, 2015. február 17.

Bergmann Krisztina  
kari könyvtárigazgató

## ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógia Kar

### Kari Könyvtár és Gyógypedagógia-történeti Gyűjtemény

Könyvtári beszámolóhoz adatok az 51/2014 (XII.10.) EMMI rendelet 2. sz. melléklet Országos szakkönyvtár és megyei könyvtár .... szakmai mutatók alapján

#### I. Szolgáltatás

1., Heti nyitva tartási órák

2014: 39

2013: 39

2012: 39

2., Könyvtárak aktívan használók száma

2014: 2266

2013: 2331

2012: 2540

3., A könyvtári honlap-látogatások száma (EKSZ adat)

2014: 119 296

2013: 139 505

2012: 164 204

4., A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el :

magyar, angol, német

5. A könyvtár honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)

2014: 60

2013: 43

2012: 65

6., A könyvtár honlap tartalomfrissítéseinek száma összesen

2014: 728

2013: 520

2012: 780

7., ODR-ben szolgáltatott dokumentumok száma

Év	Beérkezett kérés /ODR- ben	Eredetiben küldött dokumentum /ODR-ben	Küldött nyomtatott másolat /ODR-ben	Küldött digitális másolat /ODR-ben
2012	72 / 43	71 / 36	1 / 0	3 / 3
2013	69 / 32	52 / 22	1 / 1	7 / 2
2014	103 / 63	71 / 39	3 / 1	13 / 6

8., Könyvtárban használható adatbázisok száma

EKSZ adat, az ELTE által előfizetett adatbázisok számával megegyezik

2014: 15 db + 3 db végleges tartalom (EISZ TÁMOP)

2013: 12 db + 2 db végleges tartalom

2012: 10 db + 2 db végleges tartalom

9., Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma, a szolgáltatásokat igénybe vevők száma



EKSZ adat

2014: 53  
2013: 125  
2012: 143

10., Könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) kattintások száma

EKSZ adat

2014: 269 653  
2013: 220 980  
2012: 249 328

11., Könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma

2014: 0 db  
2013: 0 db  
2012: 0 db

12., Kölcsönzések száma dokumentumtípusonként

Év	Könyv	Audio	Digitális (CD-ROM, DVD)	Kézirat
2014	22622	26	24	1
2013	24283	39	24	1
2012	25924	0	4	2

~~13., Irodalomkutatás, témafigyelés száma~~

~~14.,~~

15., Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma, a fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma:

1-1 db olvasó TV, felolvasó készülék, szkennер, JAWS programmal ellátott külön munkaállomás  
Ezek 2012-ben és 2013-ban is megvoltak. Egyes szolgáltatásokat kedvezőbb feltételekkel vehetnek igénybe pl. hosszabbítás többször és hosszabb időre.

16., Könyvtár által szervezett

~~16.1.~~

16.2 digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma és a képzésen részt vevők száma

2014: 5 db 73 részt vevő  
2013: 4 db 24 részt vevő  
2012: 5 db 45 részt vevő

~~16.3~~

16.4 könyvtárhasználati foglalkozások száma és a képzésen részt vevők száma

2014: 5 385 részt vevő  
2013: 3 317 részt vevő  
2012: 6 108 részt vevő

~~16.5~~

~~16.6~~

16.7 fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések száma és a képzésen részt vevők száma

Érzékenyítés könyvtárosoknak:

2014: 1 db 20 részt vevő  
2013: 1 db 14 részt vevő  
2012: 1 db 15 részt vevő

~~16.8~~

~~16.9~~

~~17.~~

18. Saját könyvtári hírlevél megjelenések száma.

EKSZ adat (Saját Bárczis nincs)

2014: könyvtáros hírlevél: 3; IKR hírlevél: 4

2013: könyvtáros hírlevél: 3; IKR hírlevél: 3

2012: könyvtáros hírlevél: 1; IKR hírlevél: 7

~~19.~~

20. A használói elégedettség-mérések száma, a válaszadó használók száma/alkalom (átlag)

2014: 1 hallgatói kérdőív – 5863 kitöltő

2013: 1 oktatói kérdőív – 270 kitöltő; 1 EK szolgáltatásai kérdőív – 71 kitöltő

2012: 1 hallgatói kérdőív – 1898 kitöltő

~~21.~~

~~22.~~

23. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma

2014: 0 fő

2013: 0 fő

2012: 0 fő

~~24.~~

~~25. A megyei könyvtár szakember ellátottsága~~

~~26. A megyei könyvtár olvasói hozzáférést biztosító számítógéppel való ellátottsága~~

~~27.~~

~~28.~~

## **II. Gyűjteményfejlesztés**

1., A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként

Év	könyv	folyóirat	Szakdolgozat	CD-ROM	DVD
2014	556	258	0	339	0
2013	310	57	0	398	7
2012	810	135	0	332	1

2., Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként

Év	könyv	folyóirat	CD-ROM	hanganyag	záródolgozat
2014	1552	159	1	59	239
2013	150	0	0	0	207
2012	67	0	0	0	366

3., Köteleespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma

Nincs erre vonatkozó adatom.

~~4.~~



5.,

6.,

7.,

8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma és %-os aránya az ellenőrizendő állományhoz képest.

Az elmúlt 3 évben nem volt állományellenőrzés.

9.

### III. Gyűjteményfeltárás

1., Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma

év	adott évben készült példányrekordok	összes példányrekord	állomány feldolgozottsága %
2014	1513	85106	97,49 %
2013	1035	83596	94,8 %
2012	1166	82777	94,4 %

2., MOKKA-be betöltött tételek száma

EKSZ adat

2014. december: 448843

2013. december: 364464

2012. december: 167406

3., Magyar szakfolyóiratok analitikus szakbibliográfiai tartalomjegyzékeit feltáró adatbázisba küldött cikkek száma

4., Országos gyűjtőköri cikkadatbázisba betöltött rekordok száma

5., Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában)

2014: könyv+folyóirat+szakdolgozat kb. 60 perc

6., Beérkező dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve

2014: kb. 3,5 nap

7., A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága %-ban

lásd III/1.

### IV. Tudományos kutatások száma

1.,

2.,

3.,

4.,

5.,

6.,

7., A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma

2014: 1 fő

2013: 0 fő

2012: 0 fő

8.,

9.,

10., A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma

11., Képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma

2014: 8 képzés 4 fő (TÁMOP)

2013: 5 képzés 8 fő(TÁMOP)

2012: nincs adat

#### **V. Rendezvény, kiállítás**

#### **VI. Állományvédelem**

1., Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma

2014: 40 db könyv+118 folyóirat kötése

2013: 39 db könyv kötése

2012: 1 db könyv+98 folyóirat kötése

2.,Muzeális dokumentumok száma

2014: 401 db

2013: 401 db

2012: 401 db

~~3., Restaurált muzeális dokumentumok száma~~

4.,Állományvédelmi célból digitalizált és konvertált dokumentumok száma

2014: 0 db

2013: 0 db

2012: 0 db

5., Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma

2014: kb. 70000 db

~~6., A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma~~





# EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

## PEDAGÓGIAI ÉS PSZICHOLÓGIAI KAR

### Könyvtár

1075 Budapest, Kazinczy u. 23-27. • Telefon: 461-4564 • <http://www.ppk-konyvtar.elte.hu>

## 2014. évi beszámoló

Elöljáróban a részsikereinket mutatom be összefoglalva:

- az össz-ELTE-katalógusba átkerült rekordjaink tisztítása, összevonása (duplumszűrése) zajlik;
- a TÁMOP-os tanfolyamokon megszerzett tudás hatékony beillesztése a szolgáltatásokba szintén;
- a felhasználóink által igénybe vehető számítógépek egy részének újra cserélése megtörtént;
- népszerű közös rendezvényeket tartottunk a Magyar Pedagógiai Társasággal olvasótermünkben;
- egy könyvtárosunknak publikációja jelent meg az Új Pedagógiai Szemle folyóiratban.

De a nehézségeket sem leplezzük:

Egyelőre csak ígéretet kaptunk egy apróságnak tűnő, ám munkánk minőségét és a felhasználóink komfortérzetét alapvetően meghatározó problémára: a könyvtári munkaszobák és az olvasóterem huzatos ablakainak cseréjére.

(További probléma: – nem megoldott a CD-n leadott BA-szakdolgozatok biztonságos szolgáltatása dedikált hálózaton, a másolhatóság kiküszöbölésével.)

### Olvasószolgálat

Az országosan kimutatott, csökkenő könyvtárhasználati szokások ellenére a Kar könyvtárainak látogatószáma stagnál az ELTE összes karáról beiratkozók dokumentumigényének és a proaktív gyarapítási tevékenységnek köszönhetően.

A kötelező irodalmak tematikájába kerülő legfrissebb szakirodalmakról, sajnos, nem mindig kaptunk tájékoztatást a tanszékektől, az e-learningen keresztül hozzáférésünk ezekhez az aktualizált listákhoz még nem megoldott. Ez a probléma azonban – dékáni közbenjárásra – az idei év tavaszi szemeszterétől megoldódni látszik.

A beszerzési keret minden évben késedelmes meghatározása (minisztériumi szinten) sem segíti a tervszerű állománygyarapításra épülő információigények optimális kielégítését. A hallgatók szeretnék (minél több) dokumentumot elektronikusan elérni, a szűkös e-könyvkiálat és a – még szűkösebb beszerzési keret, valamint a – magyar szerzői jog azonban ezt nem teszi lehetővé könyvtárak számára.

Nyilvános könyvtárként nemcsak ELTE-s jogviszonnyal rendelkező felhasználóink vannak, hanem más egyetemekről sokan érdeklődnek látogatóként vagy bevételt is jelentő (díjköteles), kölcsönzési jogosultságot is kérő beiratkozást választva.

### Könyvtári bevételek

Az EKSZ Szervezeti és működési szabályzata előírja, hogy a könyvtárak bevételeit könyvtári célokra kell fordítani. Sikerült elérni (és ebben a Kar vezetése támogatólag lép fel), hogy a könyvtári bevételeket (beiratkozási díj, késedelmi díj, reprográfiai díj) a Könyvtár működtetésének finanszírozására fordítsák; a plusz állománygyarapítási célokat szolgáló kereteken kívül.

Bevételeink csökkenését azonban nagyban befolyásolta, az, hogy az Eötvös-pontokon is lehet már fénymásolni és nyomtatni, jóval olcsóbban, mint a könyvtárban.



## **Állománygyarapítás – feldolgozás**

A kötelező irodalomként feladott művekből a korábbi években legalább 3-5 példányt igyekeztünk beszerezni, a rendelkezésre álló korlátozott keret miatt viszont ezt csökkentetnünk kellett; olykor csupán egyetlen helyben használatra elhelyezett művel biztosítva a minimális hozzáférést. A kevés példányban beszerezett, viszont egész évfolyamok számára tankönyvként feladott művek esetében pedig ismét más könyvtárhoz vagy illegális forráshoz fordulnak felhasználóink. (Természetesen javaslataink és véleményünk ellenére.)

Az angol nyelvű képzésekre joggal büszke a Kar, és igyekszik biztosítani a frissen megjelent könyveket, egy-két példányban megvásárolva a könyvtárnak. Ellenben lemondani kényszerültünk korábban előfizetett adatbázisokat, így az ő dokumentum ellátásukhoz is fokozottan igénybe kell venni az országos könyvtárközi együttműködést.

Oktatóktól és hivatalos, valamint civil szervezetektől is kapunk ajándékként időnként könyveket, ám ezek nem a legfrissebb szakirodalom köréből valók, és erősen szelektálva is inkább csak csökkentik a feldolgozói kapacitásunkat, mintsem igazán hasznos gyarapodást jelentenének. Szomorú ellenpélda, hogy az újonnan megjelent könyvekből az oktatók csak nagyon ritkán tudnak példányt juttatni a Kari Könyvtárba, mivel a gazdasági helyzet miatt ők is csak igen csekély számú tiszteletpéldányt kapnak a kiadóktól – ellenben a könyv szinte azonnal kötelező irodalomká válik.

A folyóiratok terén további lemondásra kényszerültünk takarékosági szempontból. Jelenleg a hazai folyóiratok közül 29 féle jár, ezek közül csak a két legfontosabb pszichológiai lap két példányban. 12 külföldi folyóiratot fizetünk elő. Összesen hozzávetőleg 2.000.000 fordítunk szaklapok beszerzésére.

## **Állományvédelem**

A nyári zárás idején a Kazinczy utcai könyvtár olvasótermi állomány ellenőrzését végeztük el. A hiányok feltárása mellett a nem használt művek raktárba áthelyezésével a zsúfoltságot is csökkentettük, illetve az azonnal kézbe vehető könyvek közül az elavultabbak kivonásával az önálló tájékozódás feltételeit is javítani kívántuk.

## **Digitalizálás**

A MaNDA közfoglalkoztatási program keretében kínálkozó digitalizálási lehetőséget végül nem vettük igénybe a potenciális szerzői jogi problémák miatt, de az ELTE TÓK Könyvtára révén néhány kincsünket mégis megoszthatjuk ilyen formában nagyobb közönséggel.

Az MTMT-hez végre kapcsolódó EDIT repozitóriumba 2007-ig visszamenőleg fel kell tölteni teljes szöveggel a tudományos publikációkat, ennek tanszéki ütemezésének megtervezésében részt veszünk természetesen, és a jogosultságok beállításán illetve a feltöltött fájlok láttamozásán kívül valószínűleg a konkrét művek digitalizálásának egy része is a könyvtárra hárul.

## **Egyetemi Könyvtári Szolgálat**

Könyvtárosaink aktívan részt vesznek az EKSZ almunkabizottságaiban, a K21 és a Könyvtári Tanács munkájában. Közreműködnek az egyes szakmai anyagok, szabályzatok megalkotásában, a könyvtárhasználói felmérések előkészítésében, kiértékelésében.

Részt veszünk az Aleph ELTE-s adatainak javításában, a bibliográfiai és authority rekordok formai és tartalmi ellenőrzésében, és a rekordoknak a MOKKA/ODR adatbázisba történő feltöltésében az országos tájékoztató és dokumentumszolgáltató együttműködés érdekében.



## **Oktatás – kutatás**

Egy országos levéltári-könyvtári konferencián előadóként képviselte könyvtárunkat egyik munkatársunk, akinek más témájú, az első világháború pedagógiai viszonyait bemutató cikkét közölte idén az Új Pedagógiai Szemle, s felkérést kapott további publikációkra is.

## **Szakmai továbbképzés**

A két évet átfogó TÁMOP-os továbbképzésen nyolc kollégánk részt vett. A tanfolyamválasztás előtt kitűzött cél a már meglévő szolgáltatásaink fejlesztése és majdan újak indítása volt. Öt kolléga vett részt nyelvi képzésen, mely által nemcsak a külföldi hallgatókkal való kommunikáció és kapcsolattartás vált gördülékenyebbé, de az idegen nyelvű könyvek feldolgozásának felgyorsulására is számítunk. Webes könyvtárosi kompetenciákat fejlesztő, minőségbiztosítási valamint a vezetői ismereteket elmélyítő tanfolyamokon is gyarapították tudásukat munkatársaink.

3 fő vett részt azon a képzésen, amelyen az ALEPH integrált könyvtári rendszer moduljainak működését sajátíthatták el a munkatársak, vagy meglévő tudásukat bővíthették a speciális statisztikák, lekérdezések menetének megismerésével.

MTMT-adminisztrátoraink rendszeres konzultációkon vesznek részt az MTMT és az EDIT kapcsán.

## **Könyvtári képzések – rendezvények**

A felhasználóképzésre minden év elején nagy hangsúlyt fektetünk, s az oktatókkal való jó együttműködés révén az elsős hallgatók évfolyamelőadások keretében hallhattak tájékoztatókat kollégáinktól a könyvtárhasználati- és információkeresési tudnivalókról. Az adatbázisokról év közben is több ismertetőt tartottunk a hallgatóknak, az oktatóknak illetve tanszéki adminisztrátoroknak pedig MTMT-képzéseket szerveztünk.

Olvasótermünkben rendszeresen a könyvbemutatók és a szakmai kerekasztal-beszélgetések, elsősorban Trencsényi László tanár úr és a Magyar Pedagógiai Társaság révén.

Segítjük a kari író-olvasótalálkozókat, meghívni célszerű irodalmárokat ajánlva, vagy a kontakt megszerzésén kívül a lebonyolítást megelőző reklámtevékenységben és az rendezvények során is aktívan.

Budapest, 2015-02-26

Varga Andrea  
ELTE PPK Könyvtár



## 51/2014. (XII. 10.) EMMI rendelet

### a múzeum, valamint az országos szakkönyvtár és a megyei könyvtár éves munkatervéhez szükséges szakmai mutatókról

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 100. § (3) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 48. § 9. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. § A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 95/B. § (9)–(10) bekezdéseiben meghatározott muzeumi feladatokkal kapcsolatos szakmai mutatókat az 1. melléklet, a könyvtári feladatokkal kapcsolatos szakmai mutatókat a 2. melléklet tartalmazza. A szakmai mutatót a feladat megvalósításának szöveges leírásával együtt kell alkalmazni.

2. § (1) Az 1. melléklet alkalmazásában:

1. *gyűjtemények gyarapítása és nyilvántartása*: a kulturális javak

a) folyamatos gyarapítása,

b) feldolgozása, meghatározása, hitelesítése,

c) nyilvántartásba vétele, revíziója, rendezése és gondozása, valamint

d) digitalizálása;

2. *kiállítási tevékenység*: a kulturális javakra alapozott

a) hazai vagy külföldi állandó, időszaki vagy vándorkiállítások szervezése, rendezése,

b) tárgykatalógusok és kiállítási vezetők megjelentetése,

c) virtuális kiállítások rendezése, valamint

d) látványraktárak kialakítása;

3. *műtárgyvédelem*: a kulturális javak raktári megőrzése, megelőző állagvédelme, aktív restaurálása és konzerválása;

4. *szolgáltatási feladatok*:

a) a kiállításához vagy a gyűjteményhez kapcsolódó, látogatók bevonásával megvalósuló/irányuló tevékenység,

b) a társadalmi felzárkózást, a közgyűjteményekben őrzött tudásbázis megértését, befogadását, a gyűjtemények köznevelési hasznosítását, valamint az egész életen át tartó tanulást elősegítő tevékenység,

c) múzeumpedagógiai, ismeretterjesztő és egyéb kiadványok megjelentetése,

d) PR- és marketingtevékenység, médiakapcsolatok,

e) kutatóknak nyújtott hagyományos vagy elektronikus szolgáltatások, valamint

f) akkreditált továbbképzésen, felnőttképzésben és felsőoktatásban való részvétel;

5. *tudományos kutatás>tudományos kutatás*:

a) a gyűjteményi munkán alapuló kutató és feldolgozó tevékenység,

b) az eredmények írásos, képi, audiovizuális vagy hangzó, hagyományos vagy elektronikus formában történő közzététele, valamint

c) tudományos konferenciákon való részvétel, konferenciák szervezése, az eredmények népszerűsítése.

(2) A múzeum éves munkatervében rögzíti az 1. mellékletben szereplő szakmai mutatókhoz kapcsolódó szakmai tervet, valamint a mutató tárgyára vonatkozó számszerűsített értékét.

(3) Az 1. mellékletben felsorolt mutatók közül

a) országos múzeum és országos szakkönyvtár munkatervében nem kell alkalmazni az 1. melléklet I. pont 5. alpontját, valamint az V. pont 6. alpontját,

b) területi múzeum és tematikus múzeum munkatervében nem kell alkalmazni az 1. melléklet I. pont 3. és 5. alpontját, továbbá az V. pont 6. alpontját.

(4) A múzeum a munkatervében szereplő szakmai mutatók számadatokkal igazolt teljesítését az éves szakmai munkajelentésében mutatja be.

(5) Amennyiben a múzeum az 1. mellékletben szereplő valamely mutatóhoz kapcsolódó tevékenységet indokoltan nem végzi, a munkaterv készítésekor a szakmai mutatóra nem kell mérőszámot meghatározni.

3. § (1) Az országos szakkönyvtár és a megyei könyvtár éves munkatervében rögzíti a szakmai mutatókhoz kapcsolódó szakmai tervet és a mutató tervezett számait, amelyek teljesítését az éves beszámolóban mutatja be.

(2) A fővárosi könyvtár az általa ellátott országos szakkönyvtári és megyei könyvtári feladatok alapján alkalmazza munkatervében a szakmai mutatókat.

(3) Amennyiben az országos szakkönyvtár és a megyei könyvtár a 2. mellékletben szereplő valamely mutatóhoz kapcsolódó tevékenységet indokoltan nem végzi, a munkaterv készítésekor a szakmai mutatóra nem kell mérőszámot meghatározni.

(4) A 2. melléklet alkalmazásában:

1. *állományvédelem*: a könyvtári állomány megőrzése és védelme, a könyvtári dokumentumok megfelelő tárolása, rendezése és gondozása, digitalizálása, a dokumentumok állagának védelmét szolgáló tevékenységek, és eszközök telepítése, muzeális könyvtári dokumentumok megelőző állagvédelme, aktív restaurálása és konzerválása, hosszú távú megőrzése;

2. *gyűjteményfejlesztés*: a könyvtár gyűjtőkori szabályzatában meghatározott könyvtári dokumentumok folyamatos, tervszerű gyarapítása és apasztása, a könyvtár állományába került dokumentumok szabályos nyilvántartásba vétele, a könyvtári állomány ellenőrzése;

3. *gyűjteményfeltárás*: a könyvtár állományába kerülő dokumentumokról az őket jellemző formai és tartalmi jegyek alapján történő leírások, ezekből elektronikus adatbázis, katalógus készítése, a leírások készítésének időtartama;

4. *rendezvény, kiállítás*: hazai időszakos vagy vándorkiállítások, könyvtári dokumentumok időszaki vagy virtuális kiállítása, egyéb közösségi rendezvények, konferenciák szervezése;

5. *szolgáltatási feladatok*: a könyvtár gyűjteményének használókhoz való eljuttatása, a nyitva tartás, a könyvtári tájékoztatás, a könyvtárhoz kapcsolódó, a könyvtárhasználókat érintő bármely tevékenységforma, továbbá a könyvtár által nyújtott helybeni vagy elektronikus szolgáltatások igénybe vétele, használata, a könyvtárak közösségkapcsolati és egyéb tevékenységével összefüggő feladatai, az intézmény kommunikációs tevékenysége és a formális, nem formális és informális képzésekben, továbbképzésekben való részvétele;

6. *tudományos kutatás*: a könyvtári munka megalapozottságát szolgáló tudományos kutató és feldolgozó, rendszerező tevékenység, továbbá a kutatási eredmények közzététele, tudományos konferenciákon való részvétel, tudományos konferencia szervezése, publikációk, kiadványok, előadások, szakértői tevékenységek.

4. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 30. napon lép hatályba.

(2) Az e rendeletben meghatározott szakmai mutatókat a 2015. évi munkatervben kell először alkalmazni.

1. melléklet az 51/2014. (XII. 10.) EMMI rendelethez

**Múzeumok éves munkatervéhez szükséges szakmai mutatók [KIVÁGVA - KL]**



2. melléklet az 51/2014. (XII. 10.) EMMI rendelethez

**Országos szakkönyvtár és a megyei könyvtár éves munkatervéhez szükséges szakmai mutatók**

**I. Szolgáltatási feladatok**

1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)

**45x2 (két könyvtári egység)**

2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma

**3389 fő**

3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)

**EKSZ közös honlapon: 119.296+saját oldalon:6093= 125.389**

4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el

**magyar+helyenként (erősödőben) angol**

**<http://ppk-konyvtar.elte.hu/>**

5. A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)

**Kb. 10-15 alkalom/hónap**

6. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen

**12X10-15~120-180 alkalom évente**

7. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben szolgáltatott dokumentumok száma

**Kimenő kéréseink: 35 db; bejövő kérések: 19 db.**

8. A könyvtárban használható adatbázisok száma

**35 db**

9. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma, a szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma

**400**

10. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)

**EKSZ adat: 388.949**

11. Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma

**0 (szerzői jogi törvény utasításaira várva)**

12. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként

**Könyv: 14.628 (más dokumentumtípus nem kölcsönözhető)**

13. Irodalomkutatások, témafigyelések száma

**Kb. 20 alkalom/hó ~ 240**

14. A megyei könyvtár által nyújtott, dokumentált szakmai (megyei, illetve országos szintű) tanácsadások száma

**nem vonatkoztatható ránk**

15. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma, a fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma

**1 felolvasó gép; 1 szkener; teljesen akadálymentes környezet**

16. A könyvtár által szervezett

16.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma és a képzéseken résztvevők száma

**nem vonatkoztatható ránk**

16.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma és azokon résztvevők száma

**6-8 alkalom/év**

16.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma és azokon résztvevők száma

**8 tanfolyam, 8 fő**

16.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma

**6-8 alkalom. Kb. 100 fő.**

16.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok és a programok résztvevőinek száma

**1 alkalommal, 10fő.**

16.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma és azokon résztvevők száma

**nem vonatkoztatható ránk**

16.7. fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma és azokon résztvevők száma

**2 alkalommal, 3 fő**

16.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma

**nem vonatkoztatható ránk**

16.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések és azokon résztvevők száma

**nem vonatkoztatható ránk**

17. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma

**Pár havonta megjelenés a Perspektíva c. kari folyóiratban**

18. Sajat könyvtári hírlevél megjelenésének száma

**Nincs**

19. A könyvtár megjelenésének száma a médiában

**3**

20. A használói elégedettség-mérések száma, a válaszadó használók száma/alkalom (átlag)

**nem vonatkoztatható ránk**

21. A megyei könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma

**nem vonatkoztatható ránk**

22. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma



**Közoktatásból nem, de a szakmai felsőoktatásból rendszeresen fogadunk hallgatókat. Kb. 5 fő/év**

23. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma

**nem vonatkoztatható ránk**

24. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év

**1/év**

25. A megyei könyvtár szakember-ellátottsága (könyvtárosok száma/megye lakosságának száma)

**10/3389**

26. A megyei könyvtár olvasói hozzáférést biztosító számítógéppel való ellátottsága (számítógépek száma/a megyeszékhely lakosságának száma)

**22/3389**

27. A megyei könyvtár által biztosított nemzetiségi dokumentumok száma

**nem vonatkoztatható ránk**

28. A megyei könyvtár által a kistépülési önkormányzattal kötött megállapodások számának aránya (a megyében lévő kistépülések száma/megállapodást kötött települések száma)

**nem vonatkoztatható ránk**

II. Gyűjteményfejlesztés

1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként

**Hangkazetta: 205**

**Könyv: 1959**

**Digitális dokumentum: 1**

**Bekötött folyóirat: 57**

**Folyóirat füzet: 499**

**Kisnyomtatvány: 4**

**Kézirat: 3**

**Pótlapok: 22**

**Szakdolgozat: 558**

**Összesen: 3308**

2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként

**Könyv**

**Tartalmi avulás: 98**

**Gyűjtőkörbe nem illi: 643**

**megrongálódás: 18**

**elveszett: 23**

**fölőpéldány: 455**

**Összesen: 1237**

3. Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma

**63 db**

4. Gyermekekönvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma

**nem vonatkoztatható ránk**

5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma  
**nem vonatkoztatható ránk**

6. Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma  
**nem vonatkoztatható ránk**

7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma  
**nem vonatkoztatható ránk**

8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma és %-os aránya az ellenőrizendő állományhoz képest

**Olvasóterem és a folyamatos duplumszűrés által kb. 10%.**

8. A megyei könyvtár esetében a tárgyévben beszerzett egy lakosra jutó könyvtári dokumentumok száma (dokumentumok száma/megye lakossága)  
**3308/3389**

**9. nem vonatkoztatható ránk**

### III. Gyűjteményfeltárás

1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma  
**3308**

2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma  
**2014-ben EKSZ szinten: 84379**

3. Magyar szakfolyóiratok analitikus szakkibibliográfiai tartalomjegyzékeit feltáró adatbázisba küldött cikkek száma

**0**

4. Országos gyűjtőkörű cikkadatbázisba betöltött rekordok száma  
**0**

5. Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)

**Magyar nyelvű dokumentum: 20 perc/könyv**

**Idegen nyelvű dokumentum: 40 perc/könyv**

6. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve

**2-3 nap**

7. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)

**Kb. 80%**

### IV. Tudományos kutatás

1. Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)  
**0**

2. Tudományos kutatások száma  
**0**

3. A könyvtár összes publikációinak száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma

**1**

4. Idegen nyelvű publikációk száma  
**0**



5. Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma

**0**

6. A könyvtár által kiadott kiadványok száma

**0**

7. A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma

**10**

8. A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma

**0**

9. A könyvtár által szervezett konferenciák száma és az azokon résztvevők száma

**0**

10. A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma

**10**

11. Képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma

**9**

V. Rendezvény, kiállítás

1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen és az azokon résztvevők száma

**6 alkalom. 120 fő.**

3. Tárgyévben szervezett konferenciák száma és az azokon résztvevők száma

**0**

4. A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma és látogatóinak száma

**1 alkalom. 50 fő.**

5. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma és az azokon résztvevők száma

**0**

6. A megyei könyvtár esetében az általa ellátott kistélepüléseken szervezett rendezvények száma és az azokon résztvevők száma

**7. nem vonatkoztatható ránk**

6. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma

**30**

VI. Állományvédelem

1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma

**100-120 dokumentum spirálozása saját géppel**

2. Muzeális dokumentumok száma

**0**

3. Restaurált muzeális dokumentumok száma

**0**

4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma

**0**

5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma

**12.000**

## 6. A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma

2

Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft.



**BESZÁMOLÓ AZ ELTE TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR KARI KÖNYVTÁRÁNAK  
2014. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL**

**SZOLGÁLTATÁSOK**

A könyvtár heti nyitvatartási óráinak száma 32,5 óra. - Ezt az elmúlt évben a több hónapon át tartó létszámhiány ellenére tartani tudtuk.

A könyvtár használói az Egyetem hallgatói, oktatói és nem oktató-kutató dolgozói. Az alapszolgáltatáson kívüli szolgáltatásokat elsősorban a karral jogviszonyban lévő könyvtárhasználók számára nyújtjuk; az alacsony példányszámra tekintettel kölcsönzés a Kar hallgatói, oktatói számára biztosított. - A könyvtárat aktívan használók száma: 1712

Az ELTE Könyvtári hálózatának közös honlapját a mérés szerint az elmúlt évben 119.296-an látogatták. A honlap magyar és angol nyelven olvasható; tartalomfrissítéseinek száma havonta átlagosan 60, éves összegzésben 728.

A könyvtár az állományához nem tartozó dokumentumokat kérésre más könyvtárak állományából szolgáltatja; ugyanígy saját állományából más könyvtárak kérését lehetőség szerint teljesíti. E kölcsönzéseket 2014-ben levelezés útján bonyolítottuk – összesen 49 dokumentumot szolgáltatunk (33) illetve kértünk (16); 2015-től aktívan veszünk részt az Országos Dokumentumellátási Rendszer Tevékenységében.

Könyvtárunkban elérhetők az ELTE által előfizetett adatbázisok (a tárgyévben 15 +3végleges tartalom).

A könyvtári OPAC használata a hálózatban a tárgyév során összességében 269.653

Az alacsony példányszámra tekintettel a könyvtár állományában meglévő dokumentumok kölcsönzése elsősorban a Kar hallgatói és munkatársai számára biztosított. - Folyóirataink – az Esély kivételével – nem kölcsönözhetők.

*A kölcsönzések száma 2014-ben 10.529; ebből*

Könyv 10.518 db

Digitális dokumentum 2 db

Folyóirat 9 db

*A határidő-hosszabbítások száma: 3876:*

Könyv 3873

Folyóirat 3

A fenntartó gondoskodása kiterjed a fogyatékossgal élőkre is; könyvtárhasználatukat segíti az itt található

1 db hőnyomtató

1 db olvasó televízió

1 db szkennel

1 db Optic book 3800 könyvszkennel

1 Jaws for Windows + fejhallgató

1 db Braille írógép

1 db Memona jegyzetkészítő

2 db diktafon

A könyvtár olvasószolgálatának munkatársai az elmúlt évek során helyben illetve a Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Karon szervezett érzékenyítő képzéseken, programokon vettek részt.

A kis kari könyvtárnak saját hírlevele nincsen; az információk továbbítása a kari honlapon illetve a közvetlenül érintettekkel folytatott levelezés útján történik. A hálózat könyvtárosai a közös munkavégzés során folyamatosan kapcsolatban vannak egymással, a munkacsoportokban végzett közös munka, megbeszélések lehetőséget nyújtanak szűkebb körben folytatott rendszeres szakmai eszmecserére. A csoportok közötti kommunikációt, tájékozódást segítik alkalmanként a hálózati szakmai napok, valamint a hálózat hírlevelei. A könyvtáros hírlevél három, az integrált könyvtári rendszer bevezetésével, fejlesztésével összefüggő híreket közlő IKR-hírlevél négy alkalommal jelent meg 2014-ben.

Az EKSZ tagkönyvtárainak közös célkitűzése a szolgáltatások színvonalának – egységes szakmai-szolgáltatási elvek alapján történő – folyamatos emelése; ebben számít a felhasználók együttműködésére, visszajelzésére. A 2014-ben lefolytatott hallgatói elégedettségmérés alkalmával 5863 hallgató élt a vélemény-nyilvánítás lehetőségével (a 2012. évi 1898 fős részvételhez képest az aktivitás látványosan nőtt).

### GYŰJTEMÉNYFEJLESZTÉS

2014-ben az állomány gyarapodása dokumentumtípusonként:

Könyv 3.329.762 Ft

Folyóirat:

Belföldi : 279.365 Ft

Külföldi: 1.465.533 Ft

Állományellenőrzés keretében ellenőriztük a Szociálpszichológia Tanszék letéti gyűjteményét (cca. 700 db); ez a könyvtár állományának 1,5 %-a. 2015-ben el kell végeznünk az utómunkálatokat, és lezárni az állományellenőrzést.

### III. GYŰJTEMÉNYFELTÁRÁS

Jóllehet a Társadalomtudományi Kar Kari Könyvtárának munkatársai 2014-ben töredék-létszámmal, kedvezőtlen munkakörülmények között igyekeztek biztosítani a könyvtári szolgáltatásokat, az év folyamán új projektek indultak a *feldolgozó munka* terén (Némedi-hagyaték feldolgozása, folyóirat-feldolgozás); valamint egyidejűleg megkezdődtek az



előkészületek az állományrész hozzáférhetővé tételére, az új raktári rend kialakításával párhuzamosan a – rendezésben érintett – folyóiratállomány leválogatására.

A Kari Könyvtár tervei között szerepel évek óta új munkatárs betanítása feldolgozó munkára. A kijelölt korábbi két kolléga esetében ez nem volt megvalósítható; ennek ellenére a bevitt rekordok száma a 2013. évi kimutatáshoz képest többszöröződött. Az eredmény egyik összetevője kétségtávan a folyóiratállomány feltárását célzó projekt előrehaladása (2013: 43 tétel, 2014: 623), de jelentős emelkedés tapasztalható a könyvek feldolgozása terén is (2013: 610; 2014: 1243). Az összesítés eredménye 2014-ben 1867 feldolgozott dokumentum, a 2014. évi 284%-a.

További pozitív változásként könyvelhetjük el, hogy a Némedi-hagyaték elhúzódozó feldolgozása 2015-ben új lendületet vett; a feltárás nagy ütemben halad. – Az ELTE közös adatbázisában 2014-ben épített rekordjaink száma: 1867; összes rekordunk: 30.277.

A hálózati könyvtárosok közös munkájának eredményeként a MOKKÁ-ba feltöltött dokumentumok száma 2014 decemberére 448.843, ami a tárgyévben a tagkönyvtárakból összesen 84.379 tétel feltöltését jelenti.

A tételesenkénti feldolgozás időigénye változó; a dokumentum jellegétől, tartalmától függően 10-30'. – A beérkező dokumentumokat igyekszünk minél rövidebb időn belül – min. egy nap - elérhetővé tenni az olvasók számára; ez az idő sajnálatos módon 2014-ben a többszörös terhelés miatt (60%-os létszám) olykor jelentősen megnőtt. – A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága kb. 62%.

#### TUDOMÁNYOS KUTATÁS – KONFERENCIÁK, KÉPZÉSEK

Az utóbbi két évben végbement fluktuáció (két olvasószolgálatos munkatárs majd a helyükbe lépő egy pályakezdő, próbaidő alatt távozó pályakezdő kolléganő kilépése) komoly próbatételt jelentett a könyvtáros kolléganők számára. A megnövekedett munkaterhek mellett is igyekeztek élni a hálózaton belül szervezett képzések illetve a TÁMOP- 3.2.12-12/1/KMR-2012 pályázat támogatásával nyújtott lehetőséggel – a számukra kedvezőtlen időzítés ellenére. Utóbbi, a szolgáltatások fejlesztését célzó projekt 2013. január 1. és 2014. december 31. között zajlott.

*A TÁTK könyvtárosai által végzett tanfolyamok:*

Felkészülés a korszerű használatképzésre

Ügyfélszolgálati képzés

Vezető-szerep-játék. Vezetőképzés

Angol nyelvi képzés

Felkészülés a minőséget szolgáltató minőségi önértékelésre

Stratégia-készítés

Egy munkatársnő 2014-ben kitűnő minősítéssel felsőfokú szakirányú képesítést szerzett (főiskolai oklevél: informatikus könyvtáros). Egy további kiválasztott képzést a szervező intézmény 2015-re halasztott.

#### RENDEZVÉNYEK, KIÁLLÍTÁSOK

A Kari Könyvtár munkatársai vendéglátó házigazdái voltak a 2014 szeptemberében szervezett Könyvtáros Napnak, mely a hálózati könyvtárosok évi rendszerességgel megrendezett, szakmai programmal összekötött, konferencia-jellegű találkozója. – A TÁTK Kari Könyvtárának

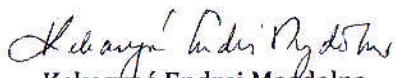
munkatársai a gyűjtemény néhány különleges darabjából összeállított alkalmi kiállítással gazdagították a rendezvény programját. A kiállítás látogatóinak számát 50 főre becsüljük.

#### ÁLLOMÁNYVÉDELEM

Az alacsony példányszám miatt a használatban rongálódó dokumentumokat házilag javítjuk. A tárgyévben ilyen módon javított dokumentumok száma 50. Apasztást csak elkerülhetetlen esetben végzünk. - A könyvtár muzeális dokumentumot nem őriz.

2011-2012-ben a Kari Könyvtár szakdolgozati külögyűjteményének szolgáltatás alá eső részét - a Karon 2001-ig készült, papír alapú szakdolgozatokat - digitalizáltuk; ez mintegy 2500 dokumentumot érintett. A biztonsági kóddal ellátott szakdolgozatokat - melyek száma 2014-ben megközelíti a hatezret - e célra elkülönített számítógépeken szolgáltatjuk. - A fenntartó a digitalizáláshoz új beszerzésű szkennelő gépet biztosított, ami véglegesen a könyvtárban nyert elhelyezést. 2014-ben nem folyt újabb digitalizálási projekt.

Budapest, 2015. február 20.

  
Kakasyné Endrei Magdolna



2. melléklet az 51/2014. (XII. 10.) EMMI rendelethez

**Országos szakkönyvtár és a megyei könyvtár éves munkatervéhez szükséges szakmai mutatók**

**Szolgáltatási feladatok**

1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén): 32,5
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma: 1712
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra): 119296
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el: 2
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan): 60
6. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen: 728
7. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben szolgáltatott dokumentumok száma: 0
8. A könyvtárban használható adatbázisok száma: 38 (33+5)
9. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma, a szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma 0
10. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra) 269.653
11. Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma 0
12. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként

Könyv: 10.518

Digitális 2

Folyóirat 9

Hosszabbítás

könyv 3.873

firat 3

13. Irodalomkutatások, témafigyelések száma: 0

14. A megyei könyvtár által nyújtott, dokumentált szakmai (megyei, illetve országos szintű) tanácsadások száma 0

15. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma, a fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma:

- hőnyomtató
- olvasó televízió
- Optic book 3800
- szkennner
- Jaws for Windows (fejhallgatóval)
- Braille-írógép
- Memona jegyzetrögzítő
- diktafon

16. A könyvtár által szervezett

16.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma és a képzéseken résztvevők száma 0

16.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma és azokon résztvevők száma 0

16.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma és azokon résztvevők száma 0

16.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma 0

16.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok és a programok résztvevőinek száma 0

16.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma és azokon résztvevők száma 0

16.7. fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma és azokon résztvevők száma 0



16.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma 0

16.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések és azokon résztvevők száma 0

17. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma 0

18. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma 0

19. A könyvtár megjelenésének száma a médiában 0

20. A használói elégedettség-mérések száma, a válaszadó használók száma/alkalom (átlag)

2014: 5863 kitöltő

### **Gyűjteményfejlesztés**

1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként

Könyv 3.329.762 Ft

Folyóirat

Belföldi 279.365 Ft

Külföldi 1.465.533 Ft

2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként 0

3. Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma 0

8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma és %-os aránya az ellenőrizendő állományhoz képest: 700 db; 1,5%

### **Gyűjteményfeltárás**

1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma: 1867

2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma 448.843

3. Magyar szakfolyóiratok analitikus szakkibliográfiai tartalomjegyzékeit feltáró adatbázisba küldött cikkek száma 0

4. Országos gyűjtőkörű cikkadatbázisba betöltött rekordok száma 0

5. Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve) 10'-30'

6. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve 1-40 nap

7. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában) 30273/48702>> 62%

### **Tudományos kutatás**

10. A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma: 4 fő

11. Képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma 2 fő

### **V. Rendezvény, kiállítás**

3. A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma és látogatóinak száma 1/50

### **Állományvédelem**

1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma: házilagos javítás cca. 50 db

2. Muzeális dokumentumok száma: 0

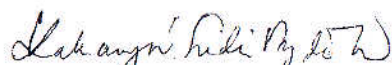
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma: 0

4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma 0

5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma 0

6. A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma 0

Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft.

  
Kakasyné Endrei Magdolna





# EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

## TANÍTÓ- ÉS ÓVÓKÉPZŐ KAR

### Könyvtár

1126 Budapest, Kiss János altb. u. 40. • Telefon: 487-8155 • Fax: 487-8196 • <http://www.tofk.elte.hu>

## 2014. évi beszámoló

Ha röviden, pontokba szedve kellene az elmúlt évet értékelni, akkor sikereink a következők:

- számottevően nem csökkent a könyvtárból kikölcsönzött kötetek száma,
- az elmúlt években tapasztalt csökkenés után növeltük a könyvtár bevételeit,
- a TÁMOP pályázat keretében három kolléga járt nyelvtanfolyamra,
- elkezdtük a dokumentumok feltöltését a digitalizált intézménytörténeti adattárba.

Nem történt előrelépés két, munkánk minőségét alapvetően meghatározó kérdésben:

- nem javult a könyvtárosi munka számítástechnikai háttere, nem volt semmilyen fejlesztés, beruházás ezen a területen,
- a könyvtári bevételeket továbbra sem fordíthatjuk állománygyarapításra.

### Olvasószolgálat

Forgalmi adatok	2012	2013	2014
Beiratkozott olvasó (fő)	2.335	2.238	2.096
Könyvtárhasználók száma (fő)	134.439	98.753	63.070
Kölcsönzött dokumentumok (db)	31.996	28.711	28.057
Helybenhasznált dokumentumok (db)	115.422	98.612	75.870

Könyvtárunk forgalmi adataiban tapasztalható csökkenés több okkal is magyarázható:

- évek óta nem sikerül kiegyensúlyozott állománygyarapítást folytatni,
- tanítási gyakorlathoz nincsenek új kiadású tankönyvek, tanítási segédletek,
- megváltoztak a kar hallgatóinak tanulási szokásai,
- egyre több legális és illegális elektronikus forrás és eszköz áll az olvasók rendelkezésére az irodalomhoz való hozzájutásban,
- az elavult könyvtári bútorzat sem a tanulást, sem a közösségi életet nem támogatja,
- számítógépes termünkben több mint tíz éves, a modern keresési technikákra szinte alkalmatlan gépek vannak.

A fenti tényezők hatása leginkább a könyvtárhasználat gyakoriságában és a helyben használt dokumentumok számában mutatkozik meg. A negatív tendenciák ellenére ebben az évben nem csökkent számottevően a kölcsönzött dokumentumok száma, és még mindig az egyik legnagyobb forgalmú könyvtára vagyunk a hálózatnak.

### Könyvtári bevételek

Az EKSz szervezeti és működési szabályzata előírja, hogy a könyvtárak bevételeit könyvtári célokra kell fordítani. Évek óta küzdünk azért, hogy bevételeinket ne a könyvtár működtetésének finanszírozására fordítsák, hanem ha részlegesen is, de állománygyarapítási célokat szolgáljon. Ezt azért is fontosnak tartjuk, mert bevételeink majd 50%-át 2014-ben a késedelmi díjak tették ki, ami mögött nem áll fenntartási költséggel terhelt szolgáltatás.

	2012	2013	2014
<b>Könyvtári bevételek</b>	1.378 eFt	1.060 eFt	1.338 eFt

Bevételeink azért is csökkentek az elmúlt években, mert a szolgáltatások igénybevétele megváltozott. Drasztikusan visszaesett a fénymásoló berendezések használata. A nyomtatók igénybevétele pedig két tényező határozta meg:

- folyamatosan technikai, alkatrész problémával küzdünk, az egyik nyomtatónkat nem is tudjuk üzemeltetni,
- a HÖK által fenntartott gépteremben olcsóbban nyomtathatnak a hallgatók.

### Állománygyarapítás – feldolgozás

Az állománygyarapításra, vagyis a vásárlásra fordított összeg ugyan nőtt az elmúlt évhez képest, de 2012-höz hasonlóan nem a kar költségvetése, hanem pályázati pénzek terhére történt az idegen nyelvű könyvek megrendelése.

Tovább erősödött az a tendencia, hogy az össz állomány növekedését alapvetően ajándék könyvekkel tudjuk biztosítani. 2014-ben a gyakorló iskola könyvtárának felszámolása miatt jutottunk nagyobb mennyiségű, számunkra értékes könyvekhez. Sajnos ezek nem pótolták az újabb kiadású szakkönyvek terén keletkezett hiányainkat, inkább példányszámot tudtunk emelni, és nem a féleséget növelni. Leginkább a gyermek szépirodalmi állományrészünket tudtuk gyarapítani az átvett könyvekkel.

Könyv	Vétel		Csere		Ajándék		Összesen	
Év	db	eFt	db	eFt	db	eFt	db	eFt
<b>2012</b>	392	1.462	0	0	167	270	559	1.732
<b>2013</b>	330	516	0	0	468	386	798	902
<b>2014</b>	123	978	0	0	504	1.031	627	2.009

A folyóiratok terén nem történt nagy változás. 2012-es nagy „lemondási hullám” után már nem igazán maradt mozgásterünk. A hazai folyóiratok közül 57 cím jár, ezek közül csak kettő több példányban. Hét külföldi folyóiratot fizetünk elő. Összesen hozzávetőleg 900 eFt-ot fordítunk szaklapok beszerzésére.



### **Digitalizálás**

Az Egyetemi Könyvtár segítségével, a MaNDA közfoglalkoztatási program keretében elkezdtek a kar történetét feldolgozó, annak forrásait képező könyvek, periodikák digitalizálását. 2014-ben kb. 50 kötet került feltöltésre az EDIT-ben a könyvtárhoz rendelve. Elsőként a tanítóképző régi évkönyveit és a magyartanítás módszertanában mérföldkönek számító tankönyveket digitalizáltuk. Az utóbbiakat a határon túli társintézmények is tudják majd hasznosítani.

### **Állományvédelem**

A nyári zárás idején a kölcsönzési állomány részleges ellenőrzését végeztük el. Ennek célja a hiányok feltárása mellett az adatbázis megbízhatóságának növelése volt. A dokumentumok kézbevétele lehetőséget adott arra, hogy szelektáljuk – a forgalmi adatokat figyelembe véve – az itt elhelyezett kiadványokat. Így áttekinthetőbbé, az olvasók számára könnyebben használhatóbbá vált ez a részlegünk.

### **Informatikai ellátottság**

A könyvtár minden munkaterületét, szolgáltatását érinti az a tény, hogy gépparkunk teljesen elavult. Az elmúlt évben csak a tanulásban akadályozott hallgatók támogatására kapott két új számítógépes konfiguráció és szkennel hozott némi javulást. Továbbra is nagyon nehézkes a nyomtatás és a fénymásolás: vagy festék, vagy valamilyen alkatrész hiányzik a térítés ellenében igénybe vehető berendezésekből.

Sajnos a könyvtáros kollégák munkakörülményei sem sokkal jobbak. Munkaszervezésnél a legfőbb szempont, hogy a viszonylag „gyorsabb”, letöltésre, átemelésre alkalmas gépeket maximálisan kihasználjuk a feldolgozó munkában, az MTMT-be történő feltöltésnél.

### **Egyetemi Könyvtári Szolgálat**

A könyvtár munkatársai aktívan részt vesznek az EKSz almunkabizottságának, a K21 és a Könyvtári Tanács munkájában. Közreműködnek az egyes szakmai anyagok, szabályzatok megalkotásában, a könyvtárhasználói felmérések előkészítésében, kiértékelésében. Különösen jó kapcsolatban vagyunk a Pedagógikum másik két karjának könyvtárosaival. Informatikus könyvtárosunk mindig segítőkészen áll a hálózathoz hozzá érkező megkeresésekhez.

Részt veszünk az EKSz adatbázisának javításában, az ezzel kapcsolatos bibliográfiai és authority rekordok formai és tartalmi ellenőrzésében az EKSz rekordok MOKKA/ODR adatbázisba történő feltöltése érdekében.

### **Oktatás – kutatás**

A könyvtár képviseltette magát a kari Tudományos Felolvasó Ülésen és a Gyermek kultúra Konferencián. Húsz szakdolgozati témavezetés és egy tudományos közlemény kapcsolható még egységünkhöz.

Tevékenyen részt vettünk az EKSz hallgatói igényfelmérés kérdőívének kidolgozásában, az elégedettségvizsgálat adatainak elemzésében, kiértékelésében.

### **Szakmai továbbképzés**

Két évet átfogó TÁMOP-os továbbképzés zárult le az elmúlt évben. Több kollégánk is élt a lehetőséggel és részt vett különböző tanfolyamokon, oktatáson. A cél már meglévő szolgáltatásaink fejlesztése és majdan újak indítása volt. Három kolléga vett részt nyelvi képzésen, ami azért kiemelendő, mert a legnagyobb időráfordítást, ennek következtében munkaszervezést igényelt. A publikációs tevékenységet segítő bibliometriai tanfolyamon volt a kari MTMT adminisztrátorunk. Digitális adatbázisunk kialakítása érdekében informatikus kollégánk ilyen irányú képzést végzett el. Olvasószolgálatos munkatársunk pedig a könyvtár külső kapcsolatainak bővítését, erősítését elősegítő tanfolyamot fejezett be sikeresen.

### **Könyvtári képzések – rendezvények**

Az elmúlt évben az időigényes nyelvi képzések miatt a felhasználóképzésben kerestük azokat a lehetőségeket, amikor egy-egy tantárgy keretében tudtunk könyvtári ismertetőt, adatbázisbemutatót tartani. A „tömbösítés” hetében a Neveléstudományi tanszék csoportfoglalkozásait használtuk fel könyvtár-bemutatóra. Minden lehetőséget megragadtunk, hogy a tanszékekkel együttműködve és önállóan is rendezzünk kiállításokat, rendezvényeket. Író-olvasótalálkozóink közül ki kell emelni Csíkvári Gábor tanszékvezető könyvének a bemutatását, illetve a rendhagyó irodalmi órákat, amelyek vendége volt Berg Judit, Lackfi János és Varró Dániel. Egyik hallgatónk szervezésében zenés-verses est is volt az olvasóteremben. Hagyomány már a karon, hogy segédkezünk a Mesemondó verseny lebonyolításában, önálló könyvtáros zsűri is díjazza a résztvevőket.



## **ELTE TÓK Könyvtár**

### **EK EMMI éves beszámolóhoz statisztikai adatok**

**2014**

#### **I. Szolgáltatás**

1., Heti nyitva tartási órák : 39 óra

2., Könyvtárat aktívan használók száma: 2 096 fő

7., ODR-ben szolgáltatott dokumentumok száma: 82 db

8., Könyvtárban használható adatbázisok száma: nem fizetünk elő adatbázist

12., Kölcsönzések száma dokumentumtípusonként

Könyv: 28.057

Audio: 1

Digit.: 8

Folyóirat: 15

Kotta: 3

15., Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma, a fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma: 4 db számítógép

16.4 könyvtárhasználati foglalkozások száma és a képzésen részt vevők száma: 6 – 183 fő

23. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma: 8 fő

#### **II. Gyűjteményfejlesztés**

1., A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként:

könyv: 621; Audio: 5 db

2., Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként: 0

3., Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma: 0

8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma és %-os aránya az ellenőrizendő állományhoz képest: 0

#### **III. Gyűjteményfeltárás**

1., Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma: 1740

5., Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában): magyar – 1 óra; id. nyelvű: 1 óra 20 perc

6., Beérkező dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve: magyar 5 nap; id. nyelvű 8 nap

7., A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága: 48 %

#### **IV. Tudományos kutatások száma**

3., Publikációk száma: 1

7., A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma: 2

10., A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma: 1

11., Képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma: 6 fő

**V. Rendezvény, kiállítás**

1., Rendezvények: 7 rendezvény – 462 fő

**VI. Állományvédelem**

2., Muzeális dokumentumok száma: 38 db

4., Állományvédelmi célból digitalizált és konvertált dokumentumok száma: 68 db



# ELTE TTK KARI KÖNYVTÁR

## BESZÁMOLÓ

2014



Tartalom	
ELTE TTK Kari Könyvtár	3
A Könyvtárra vonatkozó adatok	4
A könyvtár nyitva tartása	5
A könyvtárat használó közönség	6
Állománygyarapítás – állományapaszttás	6
Állománygyarapítás – állományapaszttás	7
A TTK Kari Könyvtár honlapja	8
Képzéseken való részvétele	9
ELTE EKSZ képzések	9
Adatbázis bemutatók / képzések	9
TÁMOP TANFOLYAM	10
A TÁMOP keretén belül elvégzett tanfolyamok	10
A TÁMOP tanfolyam bizonyítványai	11
A TÁMOP tanfolyamok résztvevői	13
MTMT	14
Kari Könyvtár cikksorozata a TTKNYÚZban	15
Muzeális könyveink	16
Előfizetett és elérhető adatbázisok	17
Szakmai Nap 2014	18
Galériaavató - Kiállítás megnyitó	21
A könyvtár a Facebookon	22
TTK kari közös munka	23
EKSZ közös munka	23
Szabályzatok	24
Szakkönyvtári szakmai mutatók	25

## ELTE TTK Kari Könyvtár

Az ELTE Természettudományi Könyvtár gyűjteményének alapjait már **1635**-ben, az egyetem Nagyszombati korszakában lerakták. **1777**-től kezdve pedig már önálló Természettudományi gyűjtemény volt az ELTE-n.

A Természettudományi Karon egységes Kari Könyvtár működik a Kari Könyvtár **2002.** január 1-jén jött létre.

A cél az volt, hogy az addig különböző helyeken szétszórtnan fellelhető gyűjtemények egy helyre kerüljenek. Sajnos azonban a Természettudományi Kari Könyvtár tervezett épülete mindmáig nem épült meg, így a Kari Könyvtár nagyobb egységeibe csoportosítva helyezte el a gyűjteményeket.

Ilyen nagyobb gyűjteményi egység lett:

- Biológia, Földtudományi és Földrajzi Könyvtár és gyűjtemény
- Matematikai gyűjtemény és könyvtár
- Fizikai gyűjtemény és könyvtár
- Kémiai gyűjtemény és könyvtár
- Kiseb gyűjteményt képez az Idegen Nyelvi Központ anyaga és a Mediátár valamint a Tudománytörténeti Gyűjtemény.



## A Könyvtárra vonatkozó adatok

**A Könyvtár elnevezése:**  
Eötvös Loránd Tudományegyetem Természettudományi Kari Könyvtár

**Az elnevezés rövidített jelölése:**  
ELTE TTK Könyvtár

**Székhelye, címe, postacíme:**  
Eötvös Loránd Tudományegyetem  
Természettudományi Kari  
Kari Könyvtár 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/C

**Létesítés időpontja:**  
2002. január 1.

**A Könyvtár idegen nyelvű elnevezése:**  
Eötvös Loránd University Library of the Faculty of Science

**A Könyvtár szervezete és működése:**  
A Természettudományi Karon egységes Kari Könyvtár működik.

**A Könyvtár szakgyűjteményeinek alapterülete:**  
3301 nm



A könyvtár nyitva tartása

Valamennyi gyűjteményben egységes nyitva tartás van érvényben, beleértve a hétfői, meghosszabbított nyitva tartást is.

A heti nyitva tartási órák száma: 37

Az évi nyitva tartási napok száma: 235

Rektori utasítás szerint:

Zárva tartás: 2014. augusztus 4. – 2014. augusztus 24. (az épület zárva tartása alatt)

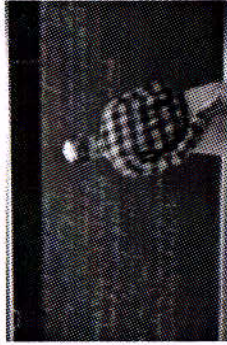
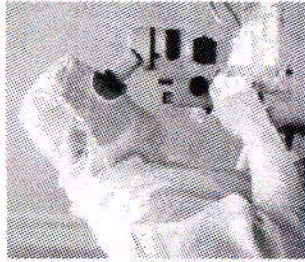
2014. december 22. – 2015. január 04. (az épület zárva tartása alatt)

és az ünnep- és munkaszüneti napokon.

hétfő	9-18
kedd	8.30-16
szerda	8.30-16
csütörtök	8.30-16
péntek	8.30-14

A könyvtár adatai			
1.	Épületben		5
2.	A szervezeti egységek száma	Mobilekönyvtár (könyvtárvezető szob.)	0
3.		Összesen (1+2)	5
4.	A szolgáltatási közönség létszáma a tárgyév január 1-jén (fő)		5 343
5.	Teljes alapterület m <sup>2</sup>		3 301
6.	A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten a jelentést készítő könyvtárban		5
7.	A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten a jelentést készítő könyvtárban		37
8.	A nyitvatartási napok összehasonlított száma a tárgyévben a jelentést készítő könyvtárban		235

<http://kultuszt.ertnet.hu/forrasok/ThermalID=6&ID=531>



A könyvtár használat közönség

Az ELTE TTK Kari Könyvtár: nem nyilvános kari könyvtár.

A könyvtár használat az ELTE polgárai kb. 25-30.000 hallgató és kb. 2.500-2.600 munkatárs, megközelítőleg 30.000 fő.

Olvasóközönsége és használati elsősorban a TTK-n tanuló egyetemi hallgatók, a TTK oktatói, kutatói és egyéb dolgozóiból kerülnek ki:

A könyvtár használat			
1.	És/c		3332
2.	Műc		802
3.	hallgatók	PhD	469
4.		Erasmus	48
5.		szaktrányó	26
6.	okozók		
7.	okozók		
8.	administratív, könyvtár, egyéb...		663
9.	Erasmus		5
10.	A szolgáltatási közönség létszáma a tárgyév január 1-jén (fő)		5 343

Állománygyarapítás – állományapasztás

Állománygyarapítás:

Lelőírt állomány		A Végleges lezárási állomány	Törzsin lezárási áll. állomány
		1.	2.
1.	Összes állomány, beleértve a károsítottakat is	191	191
2.	Károsított állományok száma	3	3
3.	Károsított állományok értéke	4	4
4.	Állományvesztés száma	4	4
5.	Állományvesztés értéke	16	16
6.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1
7.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1
8.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1
9.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1
10.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1
11.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1
12.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1
13.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1
14.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1
15.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1
16.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1
17.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1
18.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1
19.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1
20.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1
21.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1
22.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1
23.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1
24.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1
25.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1
26.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1
27.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1
28.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1
29.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1
30.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1
31.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1
32.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1
33.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1
34.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1
35.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1
36.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1
37.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1
38.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1
39.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1
40.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1
41.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1
42.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1
43.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1
44.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1
45.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1
46.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1
47.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1
48.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1
49.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1
50.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1
51.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1
52.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1
53.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1
54.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1
55.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1
56.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1
57.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1
58.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1
59.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1
60.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1
61.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1
62.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1
63.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1
64.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1
65.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1
66.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1
67.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1
68.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1
69.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1
70.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1
71.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1
72.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1
73.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1
74.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1
75.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1
76.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1
77.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1
78.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1
79.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1
80.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1
81.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1
82.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1
83.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1
84.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1
85.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1
86.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1
87.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1
88.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1
89.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1
90.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1
91.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1
92.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1
93.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1
94.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1
95.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1
96.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1
97.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1
98.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1
99.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1
100.	Állományvesztés százaléka	2,1	2,1

<http://allomas.elte.hu/termek?formID=6&ID=531>

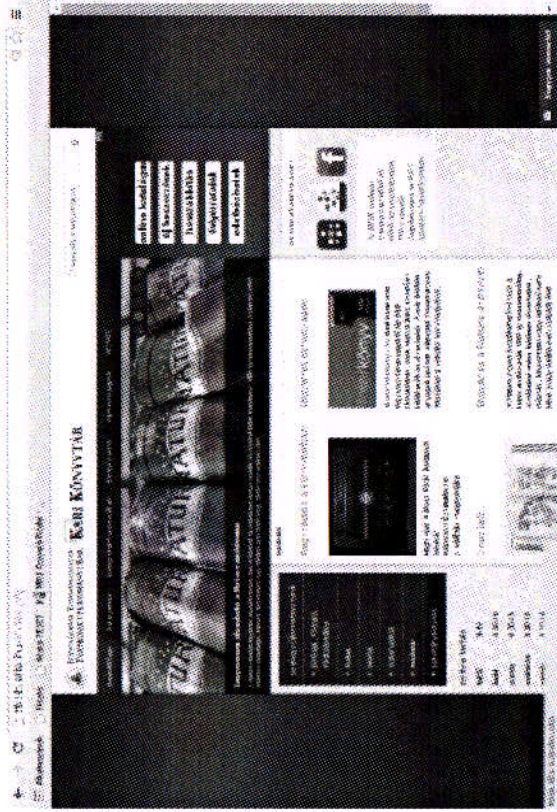
ELTE TTK 2014. évi könyv, folyóirat, térkép	Bruttó összesen
megnevezés	
térkép	2 692
könyv	2 075 007
híradó	747 786
külföldi folyóirat	54 550 336
CD	23 268
cd kiadvány folyóirat	26 461 458
cd befejezett folyóirat	115 824
	83 976 371
Kari Könyvtár	2014. évi kiadások
megnevezés	
könyv	91 996
folyóirat	25 900

Forrás: TTK Gazdasági osztály

Állományapasztás:

1 636 könyv és folyóirat került apasztásra a BIF és a Kémia szakgyűjteményekben.

A TTK Kari Könyvtár honlapja

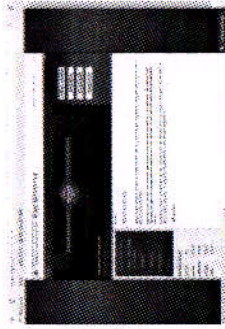


A könyvtári honlap-látogatások száma:

- 2014-ben 34760
- előző 30 nap (2015. januárjában) – 2900
- 1 nap (2015. február 10-én) - 130

A könyvtár honlapja magyarul és angolul is elérhető:

<http://tklib.elte.hu/index.php>  
<http://tklib.elte.hu/index.php/en/>



A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (30/hónap átlagosan)

A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek száma összesen: 1 814



## TÁMOP TANFOLYAM

### A TÁMOP keretén belül elvégzett tanfolyamok

TÁMOP 3.2.12-12/1/KMR-2012-0007

Az ELTE Egyetemi Könyvtári Szolgálat kulturális szakembereinek képzése és szolgáltatásfejlesztés érdekében című a TÁMOP 3.2.12-12/1/KMR pályázat keretein belül könyvtárosaink az alábbi tanfolyamokon vettek részt:

- OSZK - Angol szaknyelvi ismeretek könyvtárosoknak - Special English Studies for Librarians
- OSZK - Interaktív portálok üzemeltetése könyvtári környezetben
- OSZK - Konnektívizmus – hálózati tudásépítés a könyvtárosok gyakorlatában
- OSZK - Web2-es készségek a mindennapi online információáramlásban
- Webes kompetenciák a könyvtáros szakmában
- OSZK - Felkészülés a korszerű használóképzésre
- OSZK - Könyvtári vezetői ismeretek. I. Alapvető vezetési ismeretek
- OSZK - Könyvtári vezetői ismeretek. II. Gazdálkodási és pénzügyi ismeretek, a teljesítménymérés könyvtári mutatói
- OSZK - Könyvtári vezetői ismeretek. III. Korszerű emberi erőforrás menedzsment
- OSZK - Könyvtári vezetői ismeretek. IV. A minőségirányítás kialakítása és értékelése, a minősített könyvtári cím elnyerésének módszerei
- EK - ANGOL NYELVTANFOLYAM
- EK, INKA - Felkészülés a minőséget szolgáló minőségi önértékelésre
- INKA - Ügyfélszolgálati tréning a könyvtári minőségfejlesztését
- INKA - Ügyfélszolgálati tréning II. - gyakorlat
- INKA - Elektronikus könyv
- INKA - Egyéni (személyes) információmenedzsment
- INKA - Kiallítás megszervezése az interneten
- INKA - Digitális könyvtárak létrehozása
- INKA - LINUX operációs rendszer és használata II. rész
- SOTE - Bibliometriai ismeretek, a szakirodalom felterképezése

## Képzéseken való részvétel

Munkatársaink folyamatosan részt vesznek képzéseken, tréningeken adatbázis bemutatókon, szakmai konferenciákon és konzultációkon, hogy tudásukat és szakmai kompetenciájukat rendszeresen fejleszthessék.

Nagy lehetőség volt számunkra az, hogy az ELTE EKSZ sikeresen szerepelt a **Az ELTE Egyetemi Könyvtári Szolgálat kulturális szakembereinek képzése és szolgáltatásfejlesztés érdekében** című a TÁMOP 3.2.12-12/1/KMR pályázaton, melynek keretében a 2013-as és 2014-es évben számos nyelvi és szakmai képzésen vehettek részt munkatársaink.

### ELTE EKSZ képzések

A TÁMOP pályázat mellett részt vettünk belső és külső képzéseken és tréningeken is. 6 fő vett részt azon a képzésen amelyen az ALEPH integrált könyvtári rendszer moduljainak működését sajtóhívták el a munkatársak, vagy meglévő tudásukat bővíthették. Folyamatos konzultációkon veszünk részt az MTMT<sup>1</sup> és az EDIT<sup>2</sup> kapcsán is.

### Adatbázis bemutatók / képzések

Részt veszünk az MTA KIK<sup>3</sup> és az adatbázis szolgáltatók előadásain, konferenciáin és gyakorlati bemutatóin is. Munkatársaink a karunkon is szerveznek adatbázis bemutatókat az oktatók, kutatók, hallgatók és a könyvtár munkatársai számára.

Az előző két évben a TÁMOP pályázat lehetőséget nyújtott arra, hogy tanfolyami keretek között gyarapítsuk tudásunkat és fejlesszük képességeinket, készségeinket.

Könyvtárunkból 11 fő vett részt a 2 évig tartó pályázat keretein belül a meghirdetett akkreditált képzéseken így kollégáink 19 tanfolyamon (53 részvétellel) bővítették tudásukat, fejlesztették képességeiket, készségeiket, amit a mindennapos munka során tudnak kamatoztatni.

<sup>1</sup> MTMT – Magyar Tudományos Művek Tára

<sup>2</sup> EDIT – ELTE Egyetemi Digitális Intézményi Tudástár (repositorium)

<sup>3</sup> MTA KIK – Magyar Tudományos Akadémia Könyvtár és Információs Központ

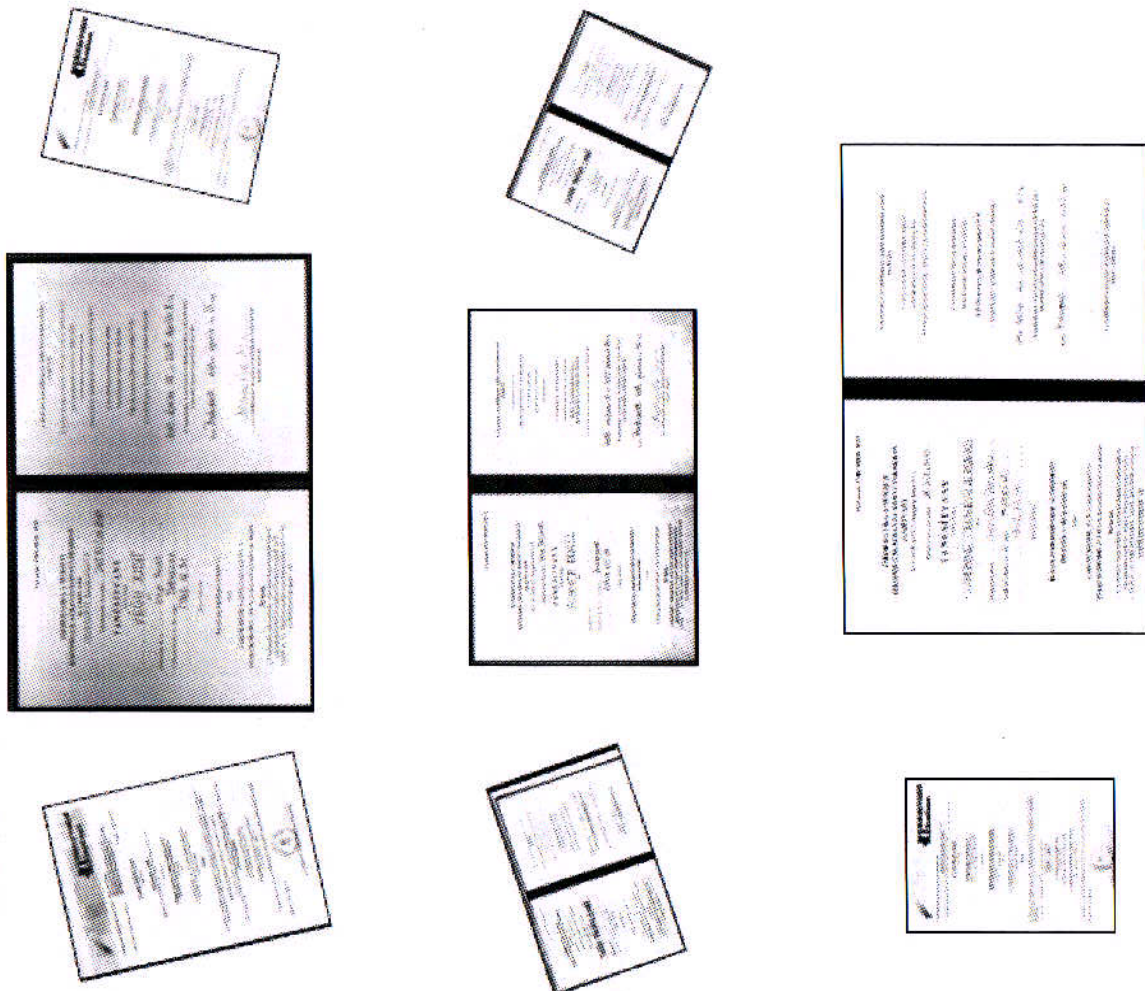




A TAMOP pályázaton részt vevő könyvtárosok (1 kolléga nem szerepel a képeken)

## A TAMOP tanfolyam bizonyítványai

Ízelítő a TAMOP tanfolyamokon kapott bizonyítványokból





**A TÁMOP tanfolyamok résztvevői**

Csaba Tünde

Csizszné Hegyi Judit

Fogarasiné Pécsi Éva

Károly Zsuzsa

**Nuridsány Judit**

Óváriné Koczka Ildikó

Rühmer Aural

**Rönkä, E. G.**

**Turós-Takács Ernő**

Végh Judit

Wölff Magdalena

# MTMT

2011 óta a könyvtár dolgozói végzik a Magyar Tudományos Művek Tárában (MTMT) elhelyezett, a TTK oktatói és kutatói által megjelentetett publikációkkal kapcsolatos „5-ös jogosultságú” adminisztrációs tevékenységet is. Ez alapvetően a publikációk, illetve az azokat hivatkozó (idéző) publikáció fellelhetőségének, leírásának és minősítésének ellenőrzését jelenti.

2014-ben a könyvtár dolgozói a napi ellenőrzési feladatokon túl még az el kellett végeznük a 2013-ban megkezdett, a 2007-2013 között megjelent publikációk és idező közlemények teljes körű ellenőrzését is.

2014-ben az MTMT-be feltöltve:  
 ITK-s publikáció: 3 512

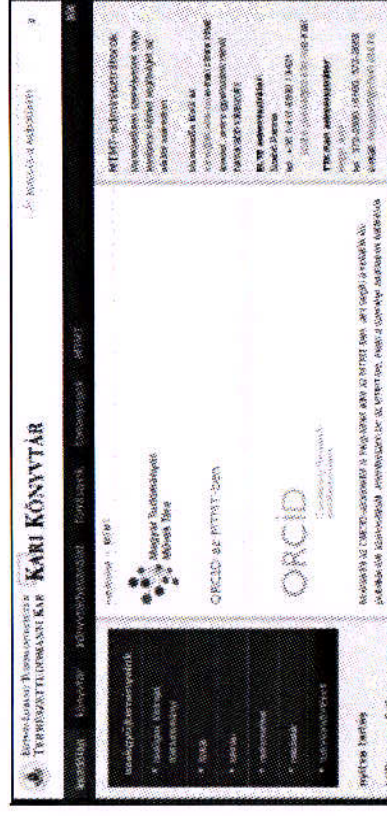
TKK-s publikációt idéző publikáció: 3 175

TTK Kari koordinátor:

Muridsámv Judit

ITK Kari.adminisztrátor:

Hegyi Judit



Intézeti adminisztrátorok:

**Biológiai Intézet:**

**Wegh Judith**

### Fizikai Intézet:

Fogarási Pécsi Éva

Földrajzi Intézet:

Jaczenkó Péter

Kémiiai intézet:

Csala Tünde, Hegyi Judit

Anticommunistika (1948-1952)

Óváriné Koczka Ildikó

intézetek külföldi egysegűk:

UPEAF Journals

## Kari Könyvtár cikksorozata a TTKNYÚZban



A Kari könyvtár munkatársainak 10 részes tudománytemetrikai cikksorozata jelent meg a Kari újságban és a könyvtár honlapján.

A könyvtárosi tudásnak az MTMT-ben végzett munka során tudománytemetrikai ismeretekkel is bővülnie kellett, ennek jegyében a kollégák a napi munkatapasztalatok mellett speciális képzésen is részt vettek. Mindezek eredményeképpen jöhetett létre ez a cikksorozat.

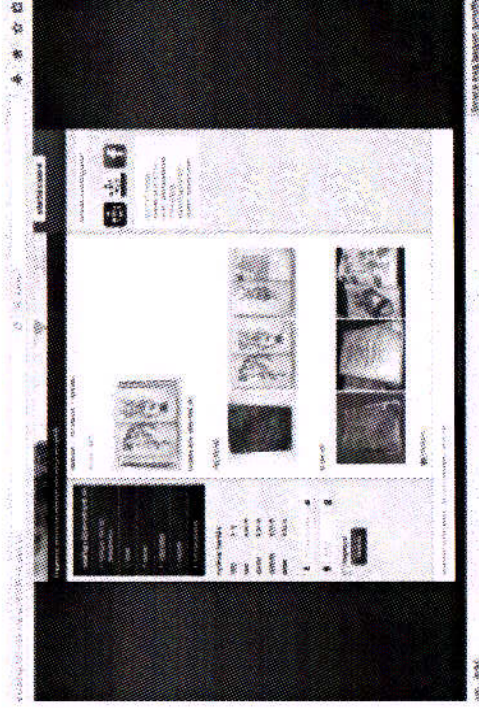
1. A tudománytemetria fogalma, célja, szerepe a könyvtárban  
2. A tudománytemetria fogalma, célja, szerepe a könyvtárban  
3. A tudománytemetria fogalma, célja, szerepe a könyvtárban  
4. A tudománytemetria fogalma, célja, szerepe a könyvtárban  
5. A tudománytemetria fogalma, célja, szerepe a könyvtárban  
6. A tudománytemetria fogalma, célja, szerepe a könyvtárban  
7. A tudománytemetria fogalma, célja, szerepe a könyvtárban  
8. A tudománytemetria fogalma, célja, szerepe a könyvtárban  
9. A tudománytemetria fogalma, célja, szerepe a könyvtárban  
10. A tudománytemetria fogalma, célja, szerepe a könyvtárban

<http://tklib.elte.hu/index.php/component/secretbox/task/viewarticle/184/view.php?id=184>

## Muzeális könyveink

A TTK Kari Könyvtár állományában jelenleg 1248 muzeális dokumentum található. Ezek állományvédelme folyamatos feladatot jelent. 1 dokumentumunkat sikerült restauráltatni és 2014-ben 49 dokumentumot fertőtleníteni kellett.

<http://tklib.elte.hu/index.php/kardolap/105-nem-besorolt/2069-muzeumnyv>



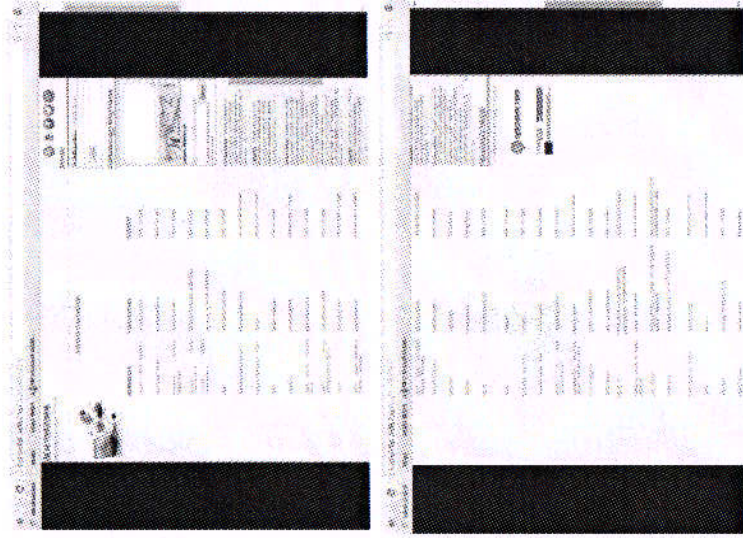


## Előfizetett és elérhető adatbázisok

Az ELTE által előfűzetett és az ELTE gépeken elérhető adatbázisok listája megtalálható az EKSZ honlapján is:

<http://konvitar.ette.hu/hu/mode/410>

A honlap felsorolása 33 elérhető adatbázist tartalmaz.



## Szakmai Nap 2014

Az Egyetemi Könyvtári Szolgálat hagyományos Szakmai Napját 2014-ben a három Lágymányosi Kar<sup>3</sup> szervezte.

A TTK Könyvtár munkatársainak feladata volt a szakmai programsorozat összeállítása és a délutáni szabadprogram előkészítése és megszervezése.

Az előadótérmet az IK Könyvtára biztosította (informatikai kar), míg a szendvicseket a TATK Könyvtárosa és a munkatársak által készítettetből közösen állófogadást

A felnőtt szakmai program az MTMT és a szertői jog témakörét ölelte fel, lévén most ezek a feladatok és a kérdéseinkre kapott válaszok határozzák meg a mindennapi feladatainkat.

Adelután egyik legnépszerűbb és leglátogatottabb színhelye a Planetárium volt.







Kedves Kollégáink!

Szeretettel meghívjuk Kedves Kollégáinkat az Egyetemi Könyvtári Szolgálat hagyományos Könyvtáros Szakmai Napjára

IDŐPONTJA: 2014. SZEPTEMBER 1. HÉTFŐ

HELYE: ELTE LÁGYMÁNYOSI KAMPUSZ

1117 BUDAPEST PAZMÁNY PÉTER SÉTÁNY 1/C 0.805

DÉLI TÖMB – FEJÉR LIPÓT TEREM

PROGRAMOK:

9:00 Regisztráció

9:30 Megnyitó, Köszöntés

Dr. Tausz Katalin dékán, Dr. Horváth Zoltán dékán, Dr. Surján Péter dékán

10:00 Dr. Makara Gábor: MTMT, Open Access, repozitórium

10:30 Dr. Grad-Gyenge Anikó: "Szerzői jogi kihívások a tudomány menedzselésében"

- 11:00 szünet

11:20 Czinki-Victorisz Gabriella: Az IKR munkabizottságok működése - az elmúlt másfél év eredményeinek összefoglalása

11:40 A Könyvtárak beszámolója az elmúlt évről

- 12:30: ebédszünet



13:30 A lágymányosi könyvtárak megismerése

14:30 Lágymányosi Látványosságok (előzetes regisztráció szükséges a programokhoz a Planetárium és a terem befogadóképessége miatt)

<http://www.konyvtar.elte.hu/ttknap.php>

Kempelen Farkas csoport	Albert Einstein csoport	Max Weber csoport
Helyek: 25	Helyek: 25	Helyek: 30
1. TTK IK Könyvtárlátogatás (13.30-14.15)	TTK IK Könyvtárlátogatás (13.45-14.30)	TaTK kvt 3. (13.30-)
2. Planetárium (14.30-15.00)	TaTK kvt. 1 (14.40-15.00)	TTK IK Könyvtárlátogatás (14.00-14.45)
3. TaTK kvt 2. (15.05-15.25)	Térkép 1. (15.00-15.30)	Látványos Kémiai Kísérletek (15.00-15.30)
4. Kiállításmegnyitó (15.30-16.00)	Planetárium (15.30-16.00)	Kiállításmegnyitó (15.30-16.00)
5. Kopaszi túra (16.00-)	Kopaszi túra (16.00-)	Kopaszi túra (16.00-)
Vezető: Pécsi Éva, Végh Judit (piros karszalag)	Vezető: Erdei Irma, Rihmer Aurél (sárga karszalag)	Vezető: Hegyi Judit, Nuridsány Judit (kék karszalag)



Nuridsány Zoltán: Cosmos Metamorphosis IX.



## Gálériaavató - Kiállításmegnyitó

Meghívó

Dr. Ezésez G. aléria

Névadó és nyitó tárlatára, melyen

Kohári Csaba és Tatai Balázs

Mundus Sacri

A tér szakralitása, az idő szentsége  
c. kiállítását tekinthetik meg



KÖSZÖNTŐ: DR. FARAGÓ ISTVÁN

A KIÁLLÍTÁST MEGNYITJA: DR. SAJGÓ MIHÁLY

2014. szeptember 1. du. 15<sup>30</sup>

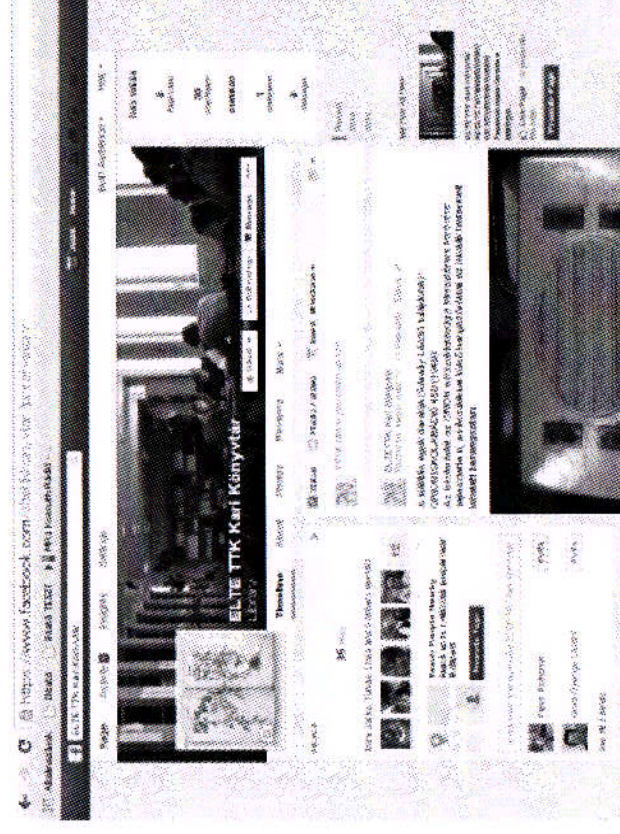
ELTE TTK Kari Könyvtár, Kémiai szakgyűjtemény

Pázmány Péter sétány. 1.a. 1. emelet. 1.116.

*A kiállítás megtekinthető: 2014 október 1-éig*

## A könyvtár a Facebookon

A könyvtár szolgáltatásainak, rendezvényeinek és programjainak népszerűsítése érdekében és az interaktív és a kor kommunikációs eszközök is felhasználva 2014-ben elindítottuk a TTK Kari Könyvtár hivatalos Facebook oldalát is.



## TTK kari közös munka

Folyamatosan együttműködünk a kar vezetésével és a Kari Könyvtári Bizottsággal.

A TTK hivatali titkárságokkal, adminisztrációval, a tudományszervezési hivatallal.

A kar oktatóival, kutatóival, hallgatóival...

## EKSZ közös munka

Részt veszünk az EKSZ (Egyetemi Könyvtári Szolgálat) által szervezett eseményekben:

- a K/21 minőségbiztosítási projektben ( 2014 önértékelés)
- a KT (Könyvtári Tanács) munkájában (a bizottsági és az al munkabizottsági (AMB) munkákban)
- IKR, MTMT, EDiT (Integrált Könyvtári Rendszer, Magyar Tudományos Művek Tára, Egyetemi Digitális Intézményi Tudástár)

## Szabályzatok

2014-ben elkészítettük az új Gyűjtőköri Szabályzatunkat és a Könyvtárhasználati Szabályzatunkat is.



## Szakkönyvtári szakmai mutatók

Az 51/2014. (XII. 10.) EMMI rendelet a múzeum, valamint az országos szakkönyvtár és a megyei könyvtár éves munkatervéhez szükséges szakmai mutatókról 2. sz. melléklete alapján

### I. Szolgáltatás

#### 1., Heti nyitva tartási órák

37

Valamennyi gyűjteményben egységes nyitva tartás van érvényben, beleértve a hettői, meghosszabbított nyitva tartást is.

#### 2., A könyvtárak aktívan használók száma

3.961

#### 3., A könyvtári honlap-látogatások száma

- 2014 – 34760
- előző 30 nap (2015. január) – 2900
- 1 nap (2015. február) - 130

#### 4., A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el

2 - magyar, angol

<http://ttklib.elte.hu/index.php>

<http://ttklib.elte.hu/index.php/en/>

#### 5. A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)

30

#### 6., A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek száma összesen

1814

#### 7., Könyvtárközi / ebből ODR-ben szolgáltatott dokumentumok száma

149 / 5

#### 8., Könyvtárban használható adatbázisok száma

33

#### 9., Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma, a szolgáltatásokat igénybe vevők száma

53

#### 10., Könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) kattintások száma

269 653

#### 11., Könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma

0

#### 12., Kölcsonyések száma dokumentumtípusonként

31 750

#### 13., Irodalomkutatás, témafigyelés száma

0

#### 15., Fogytékossággal élők könyvtárhaznátát segítő IKT eszközök száma, a fogytékossággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma

8

#### 16., Könyvtár által szervezett,

16.2 digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma és a képzésen részt vevők száma

2 – 35 fő

16.4. Könyvtárhatalmaiti foglalkozások száma és a képzésen részt vevők száma

15 – 180 fő

16.7 a fogyatékosággal élők könyvtárhatalmaitát segítő képzések száma és a képzésen részt vevők száma

4 fő

23. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma

0 fő

II. Gyűjteményfejlesztés

1., A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként

Könyv és dokumentum, tekintettel a központi (könyvtár, raktár, stb.)	1915
Kartográfiai dokumentum (db)	1
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	10
ekönyv (db)	6
Általános dokumentum (db)	79

2., Gyűjteményből tárgyévben áprasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként

1636 (könyv, folyóirat)  
BIF / KÉMIA

3., Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma

0

8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma és %-os aránya az ellenőrzendő állományhoz képest

0

III. Gyűjteményfeltárás

1., Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma

2014-ban készített	Összes
3 288	131 224

2., MOKKA-ba betöltött tételek száma

EK

3., Magyar szakfolyóiratok analitikus szakkibibliográfiai tartalomjegyzékeit feltáró adatbázisba küldött cikkek száma

4., Országos gyűjtőkori cikkadatbázisba betöltött rekordok száma

5., Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában)

- tartalmi: 20-40 perc (függ a nyelvtől), a könyv megjelenésének időpontjától/letölthetőségétől) stb.
- formai: 20 perc
- kölcsönzésre előkészítés: 10 perc (vonalkód, pecsét, jelzetelés, biztonsági mágnescsík)
- számlabeazonosítás (hány darab könyv szerepelt a csomagban?)
- reklamáció (hány könyvvel, folyóirattal van gond?)

6., Beérkező dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve

- 1-5 munkanap



2., Muzeális dokumentumok száma

1 248

3., Restaurált muzeális dokumentumok száma

1 db

4., Állományvédelmi célból digitalizált és konvertált dokumentumok száma

1 db

5., Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma

3 288 / 131 224

7., A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága %-ban

gyűjteményenként:

Média: 100 % (könyv)

BIF: 75% (könyv)

Matek: 100% (könyv + folyóirat)

Kémia: 80% (könyv)

Fizika: 80 % (könyv)

IV. Tudományos kutatások száma

7., A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma

5 egész napos tréning

10., A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma

7 konferencián / 19 fő

11., Képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma

11 fő TÁMOP pályázat (53 tanfolyamon) + 8 fő egyéb

V. Rendezvény, kiállítás

ELTE EKSZ szakmai nap rendezése , kiállítóterem avatás, 2 kiállítás rendezése

VI. Állományvédelem

1., Targyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktiv állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma

fertőtlenítés 49 db

kötés: 0 pénzhány

javítás: 95

restaurálás: 0

savtalanítás: 0